

Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



Οδηγός Χρήσης εφαρμογής Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Contents

1	Δημιουργία λογαριασμού	3
2	Ενεργοποίηση λογαριασμού	8
3	Πιστοποίηση λογαριασμού	9
3.1	Μέσω taxisnet	9
3.2	Μέσω επικοινωνίας με το Γραφείο Αρωγής.....	11
4	Τροποποίηση στοιχείων	11



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1 Δημιουργία λογαριασμού

Για να εγγραφείτε στο πρόγραμμα «Άτλας» ως Φορέας Υποδοχής θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε λογαριασμό [εδώ](#) (Εικόνα 1 – Εγγραφή / Σύνδεση). Στην καρτέλα εγγραφής, επιλέγετε «Φορέας Υποδοχής(από Ελλάδα)» εάν η έδρα του Φορέα είναι στην Ελλάδα , «Φορέας Υποδοχής(από Κύπρο)» εάν η έδρα του Φορέα είναι στην Κύπρο και «Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)» εάν η έδρα του Φορέα είναι στο Εξωτερικό.

Εγγραφή	Σύνδεση
Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:  Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)  Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)  Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)  Γραφείο Πρακτικής Σημείωση: Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας τα στοιχεία σύνδεσης από το Ίδρυμα στο οποίο ανήκουν επιλέγοντας "Φοιτητής" στο δεξί μέρος της σελίδας	Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:  Προπτυχιακός Φοιτητής  Φορέας Υποδοχής  Γραφείο Πρακτικής Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών

Εικόνα 1 – Εγγραφή / Σύνδεση

Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρώσετε μία φόρμα με στοιχεία που αφορούν (Εικόνα 2.1 – Συμπλήρωση στοιχείων)

- Τη δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης με τα οποία θα συνδέεστε στην εφαρμογή, καθώς και e-mail για την ενεργοποίηση του λογαριασμού)
- Τον Φορέα Υποδοχής (είδος φορέα, πεδίο δραστηριότητας και επωνυμία, ΑΦΜ και ΔΟΥ, τηλέφωνο και e-mail, καθώς και αριθμό απασχολούμενων)
- Τη διεύθυνση της έδρας του Φορέα Υποδοχής
- Τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής (ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας και στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου)
- Τον υπεύθυνο για τον Φορέα Υποδοχής (ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας)
- Το πεδίο δραστηριότητας του Φορέα Υποδοχής (περιγραφή)
- Λογότυπο Φορέα Υποδοχής (φωτογραφία με συγκεκριμένες παραμέτρους)

Σημείωση: Τα υποχρεωτικά πεδία χαρακτηρίζονται με *.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη

Όνομα Χρήστη (username) *

Κωδικός Πρόσβασης (password) *

Επιβεβαίωση Κωδικού *

E-mail *

Επιβεβαίωση E-mail *

» Στοιχεία Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Είδος φορέα *

Πεδίο δραστηριότητας *

Επωνυμία *

Επωνυμία στα Αγγλικά *

Διακριτικός Τίτλος *

Α.Φ.Μ. *

Δ.Ο.Υ. *

Τηλέφωνο (σταθερό) *

E-mail *

Ιστοσελίδα *

Αριθμός απασχολούμενων *

» Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Χώρα: *

Οδός - Αριθμός *

Τ.Κ. *

Περιφερειακή Ενότητα *

Καλλικρατικός Δήμος *

Εικόνα 2.1 – Συμπλήρωση στοιχείων

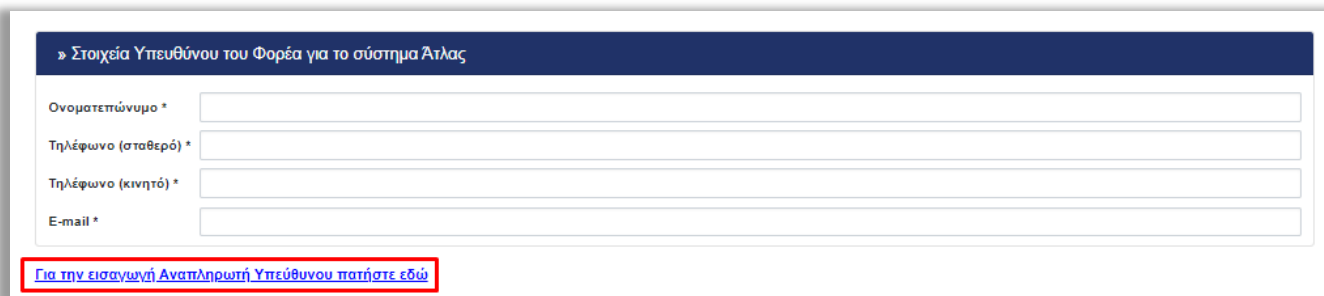


Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εάν επιθυμείτε να ορίσετε κάποιον Αναπληρωτή Υπεύθυνο για το Φορέα, μπορείτε να επιλέξετε τον σύνδεσμο «Για την εισαγωγή Αναπληρωτή Υπεύθυνου πατήστε εδώ» (Εικόνα 2.2 – Εισαγωγή Αναπληρωτή Υπεύθυνου) ώστε να εμφανιστεί η αντίστοιχη φόρμα (Εικόνα 2.3 –Στοιχεία Αναπληρωτή Υπεύθυνου).



» Στοιχεία Υπευθύνου του Φορέα για το σύστημα Άτλας

Ονοματεπώνυμο *

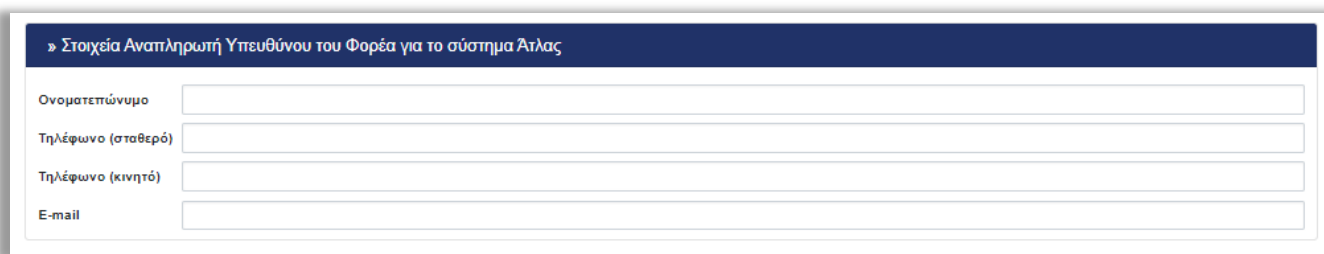
Τηλέφωνο (σταθερό) *

Τηλέφωνο (κινητό) *

E-mail *

[Για την εισαγωγή Αναπληρωτή Υπεύθυνου πατήστε εδώ](#)

Εικόνα 2.2 – Εισαγωγή Αναπληρωτή Υπεύθυνου



» Στοιχεία Αναπληρωτή Υπευθύνου του Φορέα για το σύστημα Άτλας

Ονοματεπώνυμο

Τηλέφωνο (σταθερό)

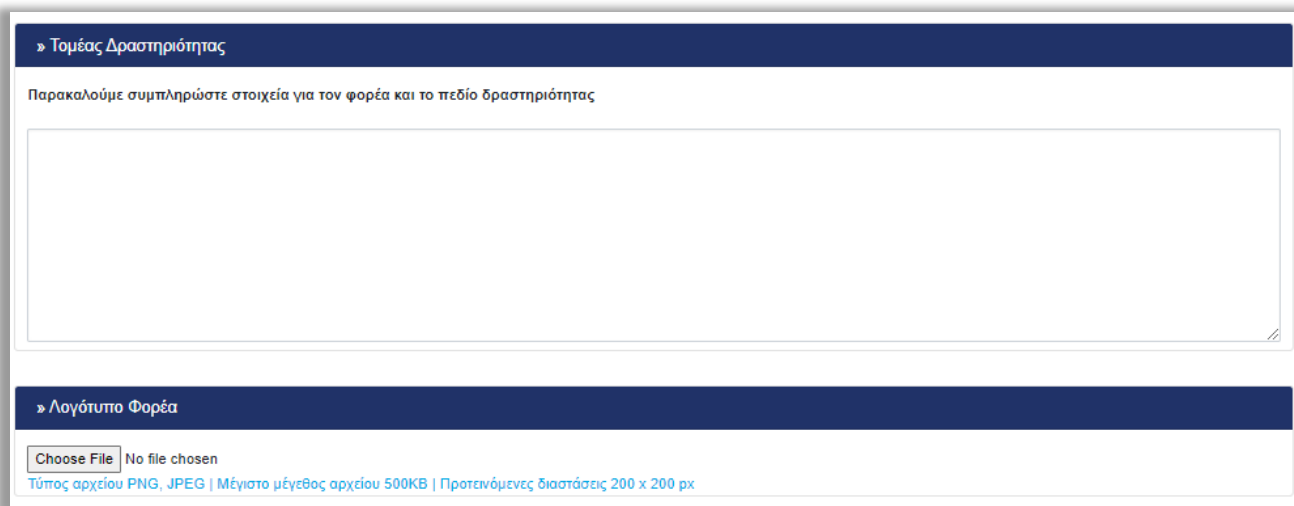
Τηλέφωνο (κινητό)

E-mail

Εικόνα 2.3 –Στοιχεία Αναπληρωτή Υπεύθυνου

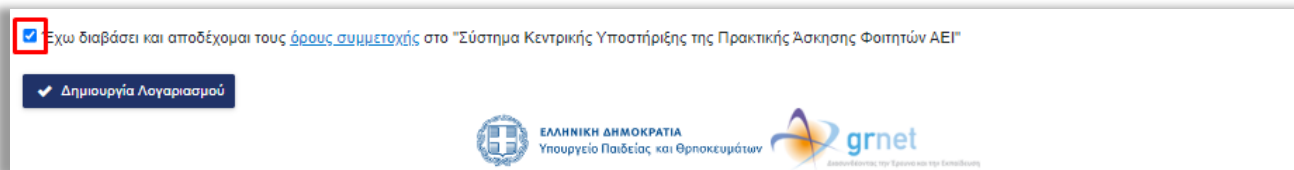
Ακόμη, περιλαμβάνεται και το πεδίο «Τομέας Δραστηριότητας», στο οποίο υπάρχει δυνατότητα περιγραφής, με σύντομο τρόπο, τόσο του Φορέα, όσο και του πεδίου δραστηριότητας όπου εντάσσεται (Εικόνα 243 – Τομέας Δραστηριότητας και Λογότυπο).

Τέλος, δίνεται η δυνατότητα προσθήκης λογοτύπου του Φορέα σε μορφή εικόνας. Μπορείτε να επιλέξετε από τον υπολογιστή σας το συγκεκριμένο αρχείο εικόνας, όπου θα πρέπει να πληροί τις αναφερθείσες, στο στιγμιότυπο οθόνης, προϋποθέσεις).



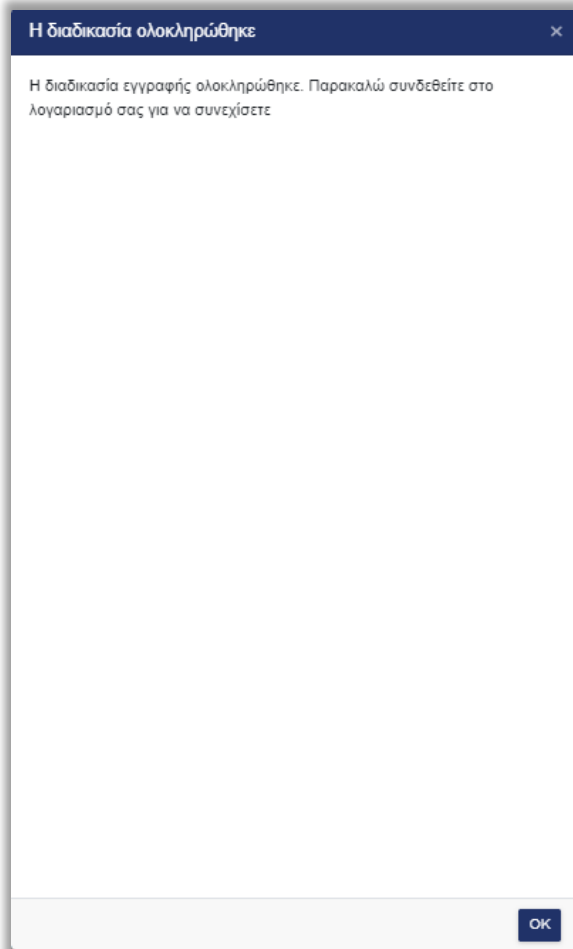
Εικόνα 2.4 – Τομέας Δραστηριότητας και Λογότυπο

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία, θα πρέπει να διαβάσετε και να αποδεχτείτε τους Όρους Συμμετοχής ώστε να προχωρήσετε στη «Δημιουργία Λογαριασμού» (Εικόνα 2.5 – Αποδοχή όρων και δημιουργία λογαριασμού).



Εικόνα 2.5 – Αποδοχή όρων και δημιουργία λογαριασμού

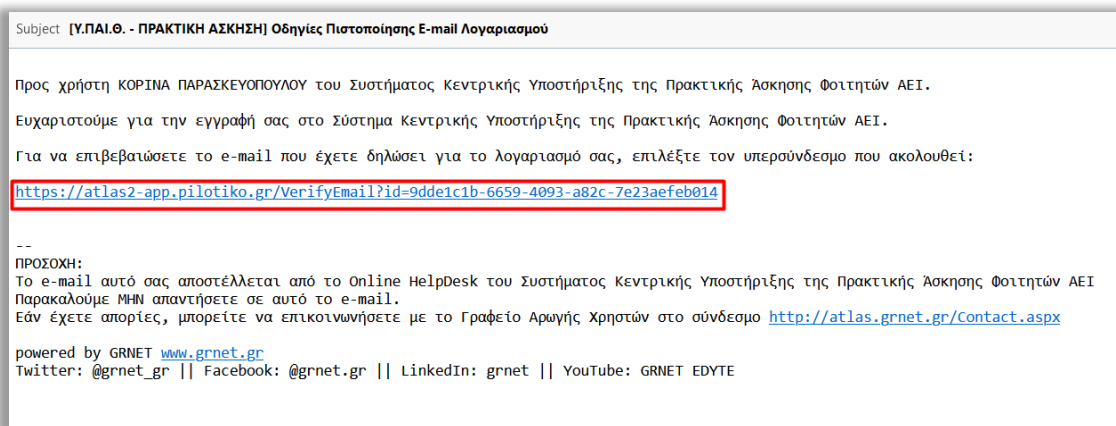
Πατώντας το κουμπί «Δημιουργία Λογαριασμού» θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο το οποίο σας ενημερώνει για την ολοκλήρωση της εγγραφής (Εικόνα 2.6 – Ολοκλήρωση Εγγραφής)



Εικόνα 2.6 – Ολοκλήρωση Εγγραφής

2 Ενεργοποίηση λογαριασμού

Αφού συμπληρώσετε και υποβάλετε τη φόρμα («Δημιουργία Λογαριασμού»), θα λάβετε στο email σας ένα μήνυμα το οποίο θα περιέχει έναν σύνδεσμο. Επιλέγοντας τον σύνδεσμο αυτό θα ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας (Εικόνα 3 – Σύνδεσμος ενεργοποίησης λογαριασμού).



Εικόνα 3 – Σύνδεσμος ενεργοποίησης λογαριασμού

Για να συνδεθείτε στο σύστημα, επιλέγετε τον σύνδεσμο στη σελίδα που εμφανίζεται (Εικόνα 4.1 – Είσοδος στο σύστημα).

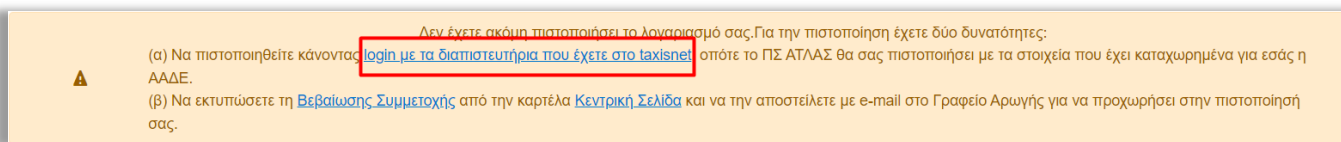


Εικόνα 4.1 – Είσοδος στο σύστημα

3 Πιστοποίηση λογαριασμού

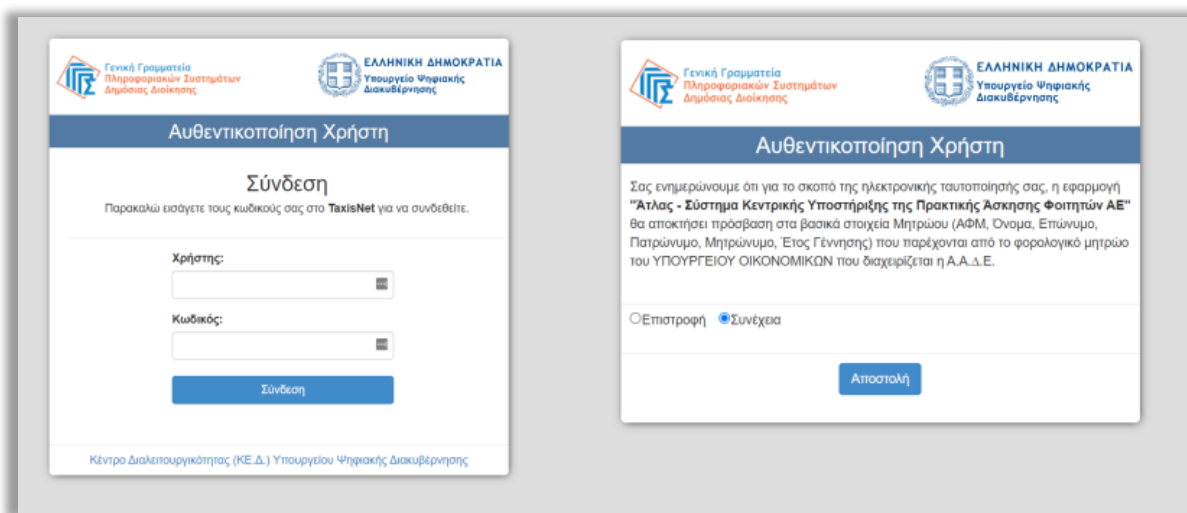
3.1 Μέσω taxisnet

Αφού συνδεθείτε μπορείτε να πιστοποιήσετε το λογαριασμό σας κάνοντας Login με τα διαπιστευτήρια που διαθέτετε στο taxisnet, οπότε το Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ θα σας πιστοποιήσει με τα στοιχεία που έχει καταχωρισμένα για εσάς η ΑΑΔΕ (Εικόνα 5.1 -Πιστοποίηση μέσω taxisnet).



Εικόνα 5.1 -Πιστοποίηση μέσω taxisnet

Επιλέγετε login με τα διαπιστευτήρια που έχετε στο taxisnet και ανακατευθύνεστε στη σελίδα του TaxisNet όπου εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (Εικόνα 5.2 – Σελίδα TaxisNet).



Εικόνα 5.2 – Σελίδα TaxisNet

Αφού πατήσετε σύνδεση επιλέγετε «Συνέχεια» και «Αποστολή», ώστε να αποσταλούν τα καταχωρισμένα στοιχεία του Φορέα σας από την ΑΑΔΕ στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΑΤΛΑ.

Εφόσον ο ΑΦΜ που επιστρέφεται από τα δεδομένα της ΑΑΔΕ είναι ίδιος με τον καταχωρισμένο στην εφαρμογή του ΑΤΛΑ μπορείτε να προχωρήσετε στην πιστοποίηση του λογαριασμού σας.

Προσοχή! Αν υπάρχει διαφορά στην επωνυμία που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας, επιλέγοντας πιστοποίηση θα αντικατασταθεί από την επωνυμία που επιστράφηκε από την ΑΑΔΕ. Εάν τα δεδομένα δεν είναι σωστά μπορείτε να επιλέξετε Αποσύνδεση από την ΑΑΔΕ και να συνδεθείτε εκ νέου με τα σωστά διαπιστευτήρια. Σε περίπτωση που ο ΑΦΜ που επιστρέφεται από τα δεδομένα της ΑΑΔΕ δεν είναι ίδιος με τον καταχωρισμένο κατά την εγγραφή σας, η πιστοποίηση δεν μπορεί να προχωρήσει (Εικόνα 6 – Έλεγχος ΑΦΜ).

Ο λογαριασμός σας δεν μπορεί να πιστοποιηθεί διότι ο ΑΦΜ που επέστρεψε η ΑΑΔΕ (ΑΦΜ2) είναι διαφορετικός από τον ΑΦΜ που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ (ΑΦΜ1).

Δεδομένα που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας		Δεδομένα που επέστρεψε η ΑΑΔΕ	
ΑΦΜ:	ΑΦΜ1	ΑΦΜ:	ΑΦΜ2
Επωνυμία:		Επωνυμία:	

• Αν έχετε δηλώσει λάθος ΑΦΜ κατά την εγγραφή σας στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ, σας παρακαλούμε κάνετε [Αποσύνδεση](#) από το ΠΣ ΑΤΛΑΣ, πραγματοποιείτε νέα εγγραφή με το σωστό ΑΦΜ και κατόπιν προβείτε σε νέα πιστοποίηση με τα διαπιστευτήρια που έχετε στο taxisnet.

• Αν δώσατε λανθασμένα διαπιστευτήρια κατά την είσοδό σας στο taxisnet, επιλέξτε [Αποσύνδεση](#) από την ΑΑΔΕ και κατόπιν προβείτε σε νέα πιστοποίηση με τα σωστά διαπιστευτήρια που έχετε στο taxisnet (αυτά που αντιστοιχούν στον ΑΦΜ τον οποίο δηλώσατε στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ)

Εικόνα 6 – Έλεγχος ΑΦΜ

Για την επίλυση του παραπάνω προβλήματος μπορείτε:

1. Να διορθώσετε τον καταχωρισμένο ΑΦΜ από την καρτέλα «Στοιχεία Φορέα»
2. Να επιλέξετε Αποσύνδεση από την ΑΑΔΕ και να συνδεθείτε εκ νέου με τα σωστά διαπιστευτήρια.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

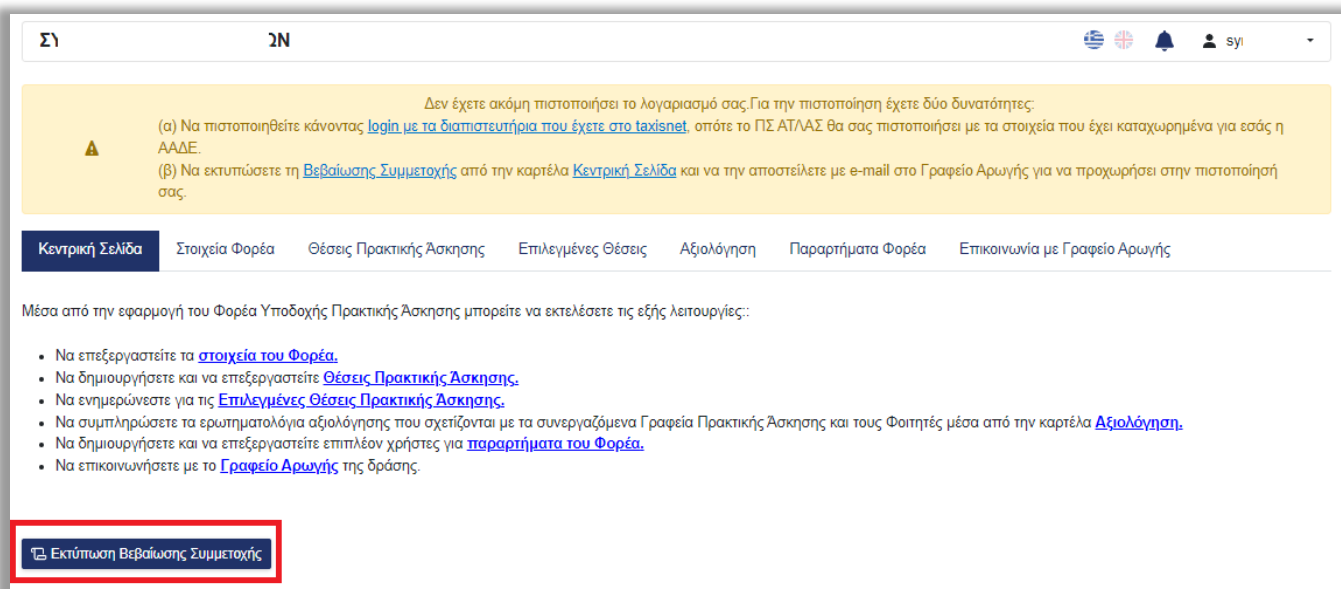
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2 Μέσω επικοινωνίας με το Γραφείο Αρωγής

Εναλλακτικά, μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα «Κεντρική Σελίδα» και να επιλέξετε «Εκτύπωση Βεβαίωσης Συμμετοχής» (Εικόνα 7 – Εκτύπωση Βεβαίωσης Συμμετοχής). Η βεβαίωση συμμετοχής πρέπει να υπογραφεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής, να σφραγιστεί και να αποσταλεί e-mail στο helpdesk@atlas.grnet.gr, μαζί με τη φωτοτυπία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του Νομίμου Εκπροσώπου, προκειμένου να πιστοποιηθεί ο λογαριασμός.



Εικόνα 7 – Εκτύπωση Βεβαίωσης Συμμετοχής

4 Τροποποίηση στοιχείων

Σε περίπτωση που εντοπίσετε κάποιο λάθος στη Βεβαίωση Συμμετοχής, μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα «Στοιχεία Φορέα», να τροποποιήσετε τα αντίστοιχα πεδία και να επιλέξετε «Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα» (Εικόνα 8 - Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα). Εν συνεχεία, θα πρέπει να μεταβείτε στην «Κεντρική Σελίδα» και να επιλέξετε εκ νέου «Εκτύπωση Βεβαίωσης Συμμετοχής» .

Κεντρική Σελίδα **Στοιχεία Φορέα** Γέφυρες Πρακτικής Άσκησης Επιλεγμένες Γέφυρες Αξιολόγηση Παρατηρήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Άρωγής

Στοιχεία Φορέα Στοιχεία Χρήστη Λογόντυπο Φορέα

» Στοιχεία Φορέα Υποβολής Πρακτικής Άσκησης

Όνομα Φορέα
Πόλη Φορέα (Προσέγγιση)
Ποσότητα
Ποσότητα να το διαχειριστεί
Αναμενόμενη Ύλη
Α.Φ.Μ.
Α.Φ.Υ.
Τηλέφωνο (αριθμός)
Ε-mail
Ιστοσελίδα
Αριθμός καταχωρήσεων στον

» Στοιχεία Διαίκνωσης Έδρας Φορέα Υποβολής Πρακτικής Άσκησης

Σύστημα
Οδός - Αριθμός
Τ.Κ.
Παρατηρήσεις Φορέα
Κατάσταση κατά δήλωση

» Στοιχεία Νομίμου Εκπαιδευτικού του Φορέα Υποβολής Πρακτικής Άσκησης

Όνοματεπώνυμο
Τηλέφωνο
Ε-mail
Ποσότητα Παρατηρήσεων ☒ Αποστολή Τηλεγράμματος ☐ Αποστολή
Αριθμός Τηλεγράμματος
Αριθμός Τηλεγράμματος Παρατηρήσεων
Κατάσταση Τηλεγράμματος Παρατηρήσεων

» Στοιχεία Υπευθύνου του Φορέα για το σύστημα Άσκας

Όνοματεπώνυμο
Τηλέφωνο (αριθμός)
Τηλέφωνο (αριθμός)
Ε-mail

» Στοιχεία Αποστολέα Υπευθύνου του Φορέα για το σύστημα Άσκας

Όνοματεπώνυμο
Τηλέφωνο (αριθμός)
Τηλέφωνο (αριθμός)
Ε-mail

» Τομέας Αρτιστείας

Παρακαλούμε συμπληρώστε στοιχεία για τον φορέα και το παλιό προσωπικό:

Εικόνα 8 - Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα

Μετά την πιστοποίηση του λογαριασμού μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή για να εισάγετε θέσεις πρακτικής άσκησης από [εδώ](#), επιλέγοντας από την καρτέλα εισόδου «Φορέας Υποδοχής» και συμπληρώνοντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας.

Αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής μπορείτε να βρείτε από [εδώ](#).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

