

Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



Οδηγός Χρήσης εφαρμογής Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Contents

1	Είσοδος	3
2	Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα	5
2.1	Στοιχεία Φορέα	5
2.2	Στοιχεία Χρήστη	7
2.3	Λογότυπο Φορέα	7
3	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	8
3.1	Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης.....	9
3.1.1	Βήμα 1.....	9
3.1.2	Βήμα 2.....	13
3.1.3	Βήμα 3.....	17
3.1.4	Βήμα 4.....	21
3.2	Χρόνος που η Θέση παραμένει ενεργή	22
3.3	Δημοσίευση Θέσης Πρακτικής Άσκησης	22
3.4	Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης	23
3.5	Επεξεργασία Θέσεων Πρακτικής Άσκησης	26
3.6	Διαγραφή - Απόσυρση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης	28
3.7	Κλωνοποίηση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης.....	29
3.8	Εξαγωγή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης.....	32
3.9	Εξαγωγή Θέσεων παραρτημάτων.....	32
4	Επιλεγμένες Θέσεις	33
5	Αξιολόγηση	36
6	Παραρτήματα Φορέα	39
7	Ειδοποιήσεις.....	41
8	Επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής.....	42



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

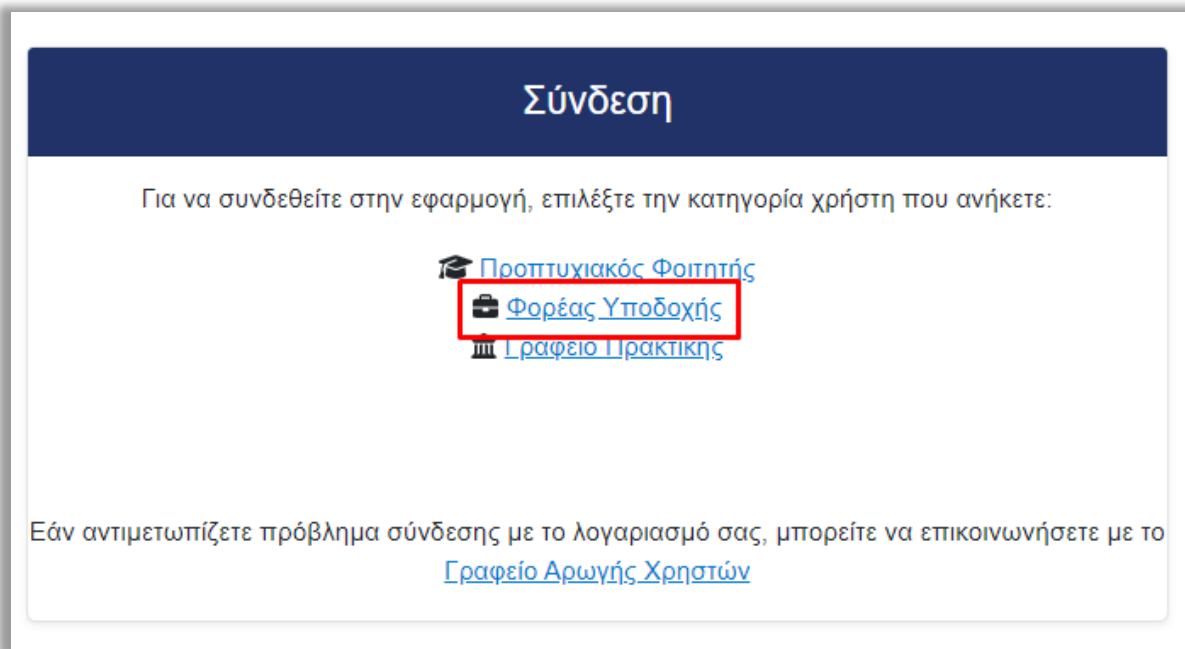
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1 Είσοδος

Αφού πιστοποιηθεί ο λογαριασμός που δημιουργήσατε στο πρόγραμμα «Άτλας» ως Φορέας Υποδοχής, μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή από [εδώ](#). Στην καρτέλα εισόδου, επιλέγετε «Φορέας Υποδοχής» ώστε να σας ανακατευθύνει στην επόμενη σελίδα εισόδου για την συμπλήρωση στοιχείων (Εικόνα 1 – Σύνδεση).



Εικόνα 1 – Σύνδεση

Στην σελίδα αυτή, συμπληρώνετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας και επιλέγετε «Σύνδεση» για να εισέλθετε στην εφαρμογή. Από την ίδια καρτέλα έχετε την δυνατότητα για υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης, πατώντας την αντίστοιχη επιλογή (Εικόνα 2 – Συμπλήρωση στοιχείων/ Υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης).

Είσοδος στο σύστημα ΑΤΛΑΣ

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

☐ Θυμήσου με

Σύνδεση

Υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης

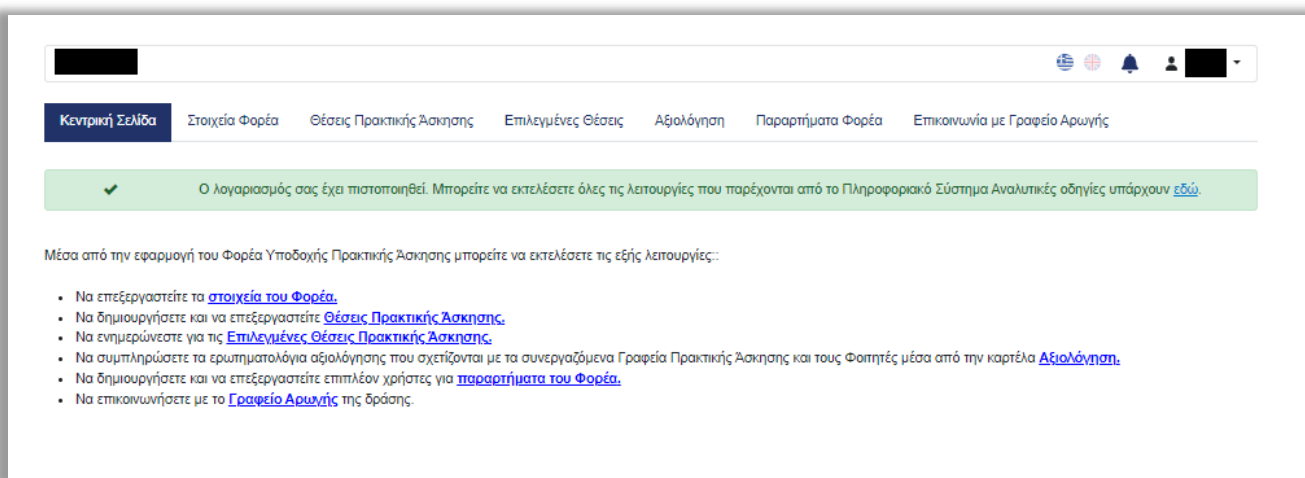
[Επιστροφή στην αρχική](#)

Εικόνα 2 – Συμπλήρωση στοιχείων/ Υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης

Αφού συνδεθείτε στην εφαρμογή μπορείτε να:

1. Ενημερώσετε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φορέα»
2. Εισάγετε ή να επεξεργαστείτε «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης»
3. Ενημερώνετε για τις «Επιλεγμένες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης»
4. Διαχειριστείτε τους λογαριασμούς χρηστών για τα «Παραρτήματα Φορέα»
5. Επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής

(Εικόνα 3 – Κεντρική Σελίδα)



Εικόνα 3 – Κεντρική Σελίδα

2 Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα

Στοιχεία Φορέα

Από την καρτέλα «Στοιχεία Φορέα» μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία που είχατε δηλώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού. Μετά την ολοκλήρωση των αλλαγών θα πρέπει να επιλέξετε «Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα» για να καταχωρισθούν τα νέα στοιχεία (Εικόνα 4.1 – Στοιχεία Φορέα). Σε περίπτωση που κάποιο από τα στοιχεία που επιχειρείτε να αλλάξετε δεν έχει την προβλεπόμενη μορφή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα με τα πεδία τα οποία δεν είναι έγκυρα και πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συμπληρωθούν.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σημ.: Για αλλαγή στοιχείων όπως το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.

» Στοιχεία Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Όνομα Φορέα

Εθνικός Φορέας

Πεδίο δραστηριότητας

Ηλεκτρονικά εμπόδια

Στοιχείο

Vin

ταξίς

Στοιχείο στο Αγγλικό

Διακριτικός Τίτλος

Υ

Α.Φ.Μ.

95

9

Α.Δ.Υ.

ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Τηλέφωνο (στοιχείο)

211

0

E-mail

57623B40-BD14-4D6E-6427-5A3821141E54@30D0E874-703E-476B-6676-DC543CB3B67C.com

Ιστοσελίδα

http://www

gr

Αριθμός αποστολών/επιστολών

1

30

» Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Χώρα

Ελλάδα

Όδός - Αριθμός

Κ

19 2

Τ.Κ.

11

3

Περιφερειακή Ενότητα

ΑΤΤΙΚΗΣ

Καλλικρατικός Δήμος

ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

» Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Όνοματεπώνυμο

ΧΑΡ

ΉΕ

Τηλέφωνο

2117009191

E-mail

5A819F34-6696-4267-661D-7F5A08523A02@7B00D83B-B597-4328-6F55-196D540834DC.com

Τίτλος Συγγραφέα Πιστοποίησης

☒ Αστυνομική Ταυτότητα
 ☐ Διαβίβραση

Αριθμός Ταυτότητας

Α/Ε

1

Αρχή Έκδοσης Συγγραφέα Πιστοποίησης

Τ.Α. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Ημερίνα Έκδοσης Συγγραφέα Πιστοποίησης

21/10/2018

» Στοιχεία Υπευθύνου του Φορέα για το σύστημα Άσκας

Όνοματεπώνυμο

ΑΛΕΞ

ΉΕ

Τηλέφωνο (στοιχείο)

211

Τηλέφωνο (επιτηδ)

69

E-mail

EB523B38-A15B-48EB-ASE1-7E4F7E5EE23C@069C2951-A8C3-46B1-85C6-868ECF0D3999.com

» Στοιχεία Αναπληρωτή Υπευθύνου του Φορέα για το σύστημα Άσκας

Όνοματεπώνυμο

Δ

Γ

Τηλέφωνο (στοιχείο)

Τηλέφωνο (επιτηδ)

E-mail

» Τμήμας Δραστηριότητας

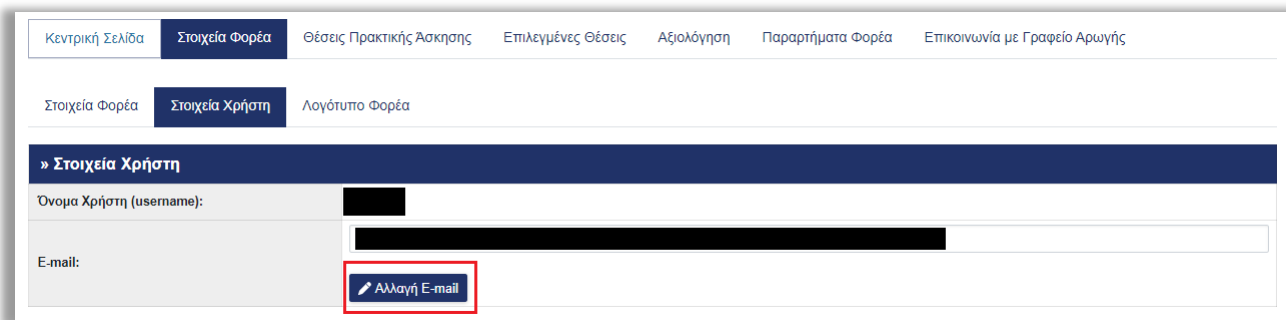
Παρακαλούμε συμπληρώστε στοιχεία για τον φορέα και το πεδίο δραστηριότητας

Εικόνα 4.1 – Στοιχεία Φορέα

Στοιχεία Χρήστη

Στην καρτέλα «Στοιχεία Χρήστη» σας δίνεται η δυνατότητα να αλλάξετε το e-mail του λογαριασμού επιλέγοντας «Αλλαγή E-mail» (Εικόνα 4.2 – Στοιχεία Χρήστη/Αλλαγή E-mail).

Σημ.: Αφού γίνει η αλλαγή λαμβάνετε ένα e-mail με οδηγίες πιστοποίησης του καινούριου e-mail που δηλώσατε.

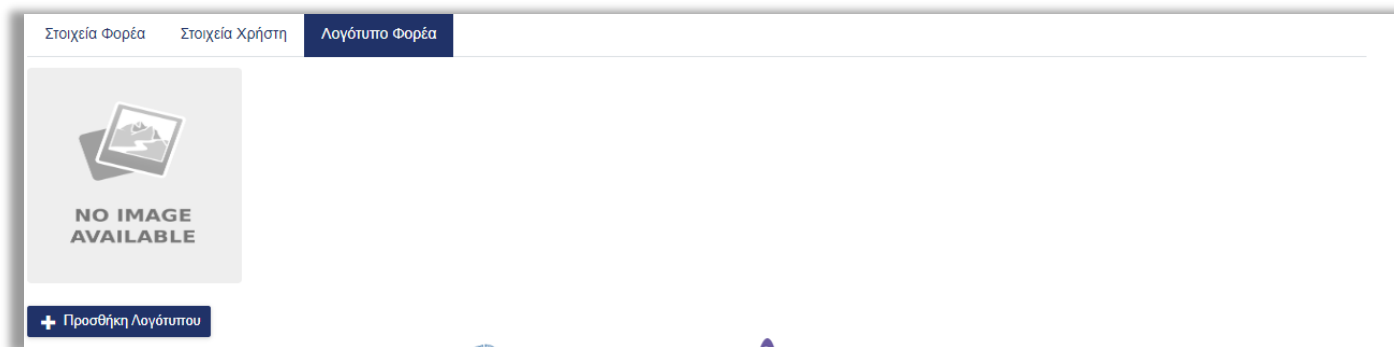


Εικόνα 4.2 – Στοιχεία Χρήστη/Αλλαγή E-mail

Λογότυπο Φορέα

Στην καρτέλα «Λογότυπο Φορέα», σας δίνεται η δυνατότητα προσθήκης εικόνας με το λογότυπο του Φορέα σας (Εικόνα 4.3 – Λογότυπο Φορέα).

Σημ.: Το αρχείο θα πρέπει να είναι τύπου png ή jpeg, με μέγιστο μέγεθος 500KB.



Εικόνα 4.3 – Λογότυπο Φορέα

3 Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Από την καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» μπορείτε να δείτε τις θέσεις πρακτικής άσκησης που έχετε ήδη καταχωρίσει, να τις επεξεργαστείτε ή να προσθέσετε καινούριες.

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φορέα
Θέσεις Πρακτικής Άσκησης
Επιλεγμένες Θέσεις
Αξιολόγηση
Παραρτήματα Φορέα
Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:		Χώρα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Τμήμα:	-- αδιάφορο --
Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τρόπος δημιουργίας:	-- αδιάφορο --

Θέσεις που λήγουν τις επόμενες 10 ημέρες ☐

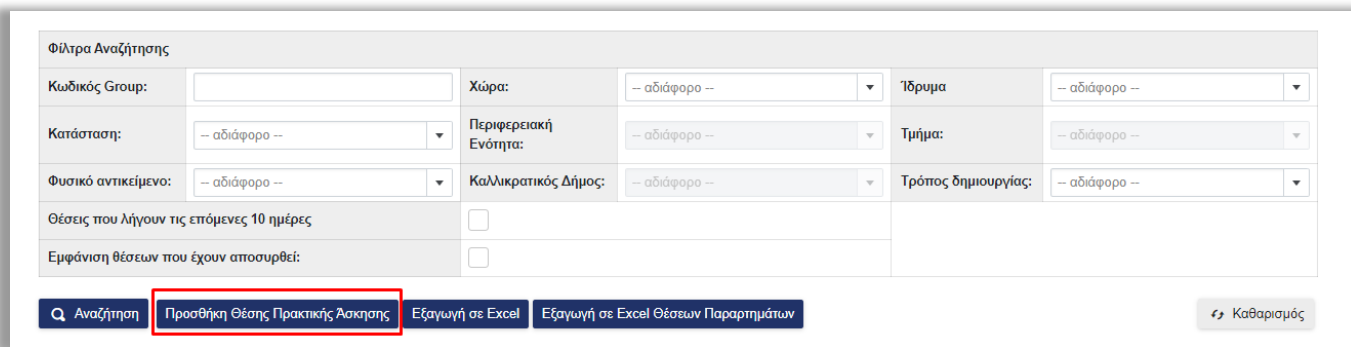
Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί: ☐

Αναζήτηση
Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης
Εξαγωγή σε Excel
Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων
Καθαρισμός

Κωδικός Group	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολ... Θέσεις	Δεσμ... Θέσεις	Ενεργή Έως	Ενέργειες
	25/1/2023	Δημοσιευμένη			Ελλάδα ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	1	1	25/1/2024	🔍 ✎ 🔄 🗑️
	25/1/2023	Δημοσιευμένη			Ελλάδα ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑ...	1	0	25/1/2024	🔍 ⚙️ ✎ 🔄 🗑️
	27/1/2023	Δημοσιευμένη			Ελλάδα ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑ...	7	0	12/12/2023	🔍 ⚙️ ✎ 🔄 🗑️

Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Για να εισάγετε μία νέα θέση πρακτικής άσκησης επιλέγετε «Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης») Εικόνα 5.1 - Προσθήκη Θέσης).



Εικόνα 5.1 - Προσθήκη Θέσης

3.1.1 Βήμα 1

Στο Βήμα 1 (Εικόνα 5.2.1 – Βήμα 1/Στοιχεία θέσης) συμπληρώνετε τη φόρμα με γενικά στοιχεία που αφορούν στη θέση πρακτικής άσκησης όπως ο τίτλος, ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων, η περιγραφή, η γεωγραφική περιοχή, η χρονική διάρκεια (σε εβδομάδες), το είδος της θέσης και (προαιρετικά) η επιθυμητή περίοδος εκπόνησης, καθώς και το τηλέφωνο επικοινωνίας για τη θέση και (προαιρετικά) το ονοματεπώνυμο και e-mail του επόπτη.

Σημ.: Μπορείτε να δείτε ένα ενδεικτικό παράδειγμα μίας θέσης με συμπληρωμένα τα Γενικά Στοιχεία Θέσης, επιλέγοντας το σύνδεσμο «Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης» (Εικόνα 5.2.2 – Παράδειγμα Συμπληρωμένης θέσης).

Βήμα 1
Εισαγωγή γενικών στοιχείων θέσης

Βήμα 2
Προσθήκη Αντικειμένων
Απασχόλησης

Βήμα 3
Προσθήκη σχολίων

Βήμα 4
Προεπισκόπηση Θέσης

Γενικά στοιχεία θέσης

Παράδειγμα συμπληρωμένης θέσης

Στοιχεία θέσης	
Τίτλος:	
Αριθμός θέσεων:	
Περιγραφή:	
Διάρκεια (εβδομάδες):	
Χώρα:	Ελλάδα
Περιφερειακή ενότητα:	
Δήμος:	
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό
Είδος απασχόλησης:	-- επιλέξτε είδος θέσης --
Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ	
Ονοματεπώνυμο επόπτη:	
Email επόπτη:	
Τηλέφωνο:	

Ακύρωση Αποθήκευση & Συνέχεια ►►

Εικόνα 5.2.1 – Βήμα 1/Στοιχεία θέσης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εκ	1	ΕΠΙΧΡΟΥΤ
----	---	----------

Εικόνα 5.2.2 – Παράδειγμα Συμπληρωμένης θέσης

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία επιλέγετε «Αποθήκευση και Συνέχεια» (Εικόνα 5.2.3 – Αποθήκευση & Συνέχεια) .

Σημ.: Σε ορισμένα πεδία της φόρμας δίνονται πληροφορίες για τον τρόπο συμπλήρωσής τους.

Γενικά στοιχεία θέσης

Παράδειγμα συμπληρωμένης θέσης

Στοιχεία θέσης

Τίτλος:	Project Support Office & Quality Assurance
Αριθμός θέσεων:	1
Περιγραφή:	Project Support Office & Quality Assurance
Διάρκεια (εβδομάδες):	12
Χώρα:	Ελλάδα
Περιφερειακή ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Δήμος:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό
Είδος απασχόλησης:	Μερικό ωράριο
Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ	Ναι
Ονοματεπώνυμο επόπτη:	ΝΙΚΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Email επόπτη:	johnsmith@test.com
Τηλέφωνο:	6900000000

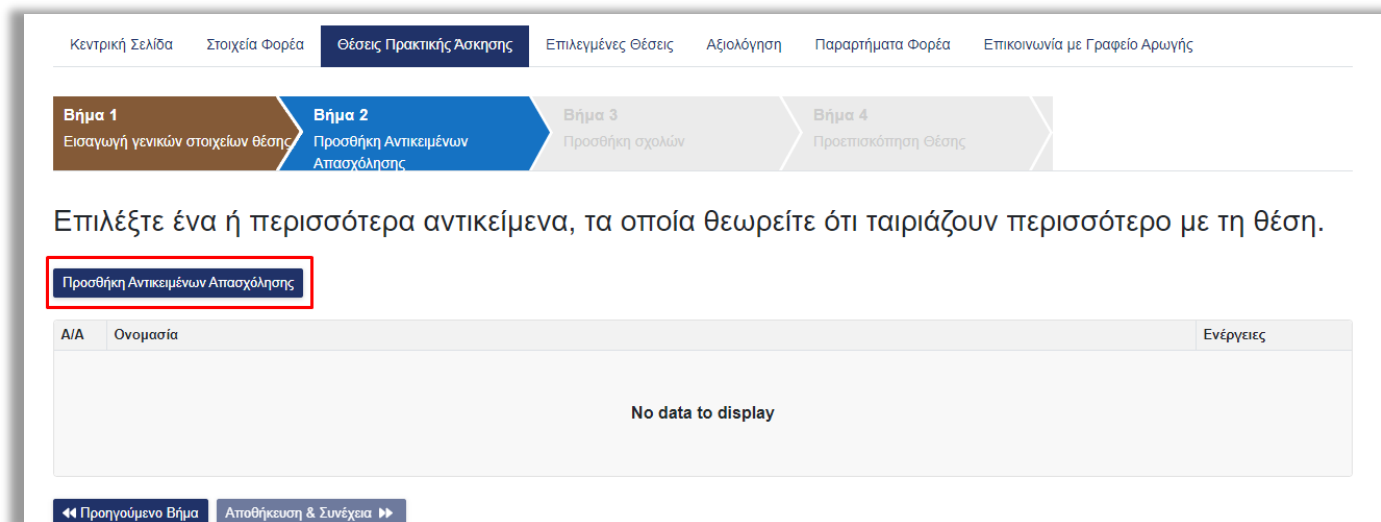
Ακύρωση

Αποθήκευση & Συνέχεια

Εικόνα 5.2.3 – Αποθήκευση & Συνέχεια

3.1.2 Βήμα 2

Στο Βήμα 2 μπορείτε να προσθέσετε το Αντικείμενο της Θέσης. Επιλέγοντας «Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης» (Εικόνα 5.3.1 – Βήμα 2/Προσθήκη Αντικειμένου θέσης) εμφανίζεται η λίστα με τα διαθέσιμα αντικείμενα (Εικόνα 5.3.2 –Προβολή Αντικειμένων).



Εικόνα 5.3.1 – Βήμα 2/Προσθήκη Αντικειμένου θέσης

Προσθήκη Αντικειμένων Απασχόλησης

- ☐ Αθλητισμός
- ☐ Αισθητική
- ☐ Άλλο
- ☐ Βοηθητικό προσωπικό
- ☐ Γεωργία/ Αλιεία/ Δασοκομία
- ☐ Γραμματειακή υποστήριξη
- ☐ Γραφιστική
- ☐ Δημόσιες σχέσεις / Promotion
- ☐ Δημοσιογραφία
- ☐ Διακόσμηση
- ☐ Διαφήμιση
- ☐ Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων
- ☐ Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας / προμηθειών
- ☐ Διαχείριση ποιότητας
- ☐ Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- ☐ Διοίκηση επιχειρήσεων
- ☐ Εθελοντικές εργασίες
- ☐ Εκπαίδευση
- ☐ Εξυπηρέτηση πελατών
- ☐ Έρευνα αγοράς
- ☐ Έρευνα και ανάπτυξη
- ☐ Ιατρικό/ Παραϊατρικό προσωπικό
- ☐ Μάρκετινγκ

Αποθήκευση
Ακύρωση

Εικόνα 5.3.2 –Προβολή Αντικειμένων

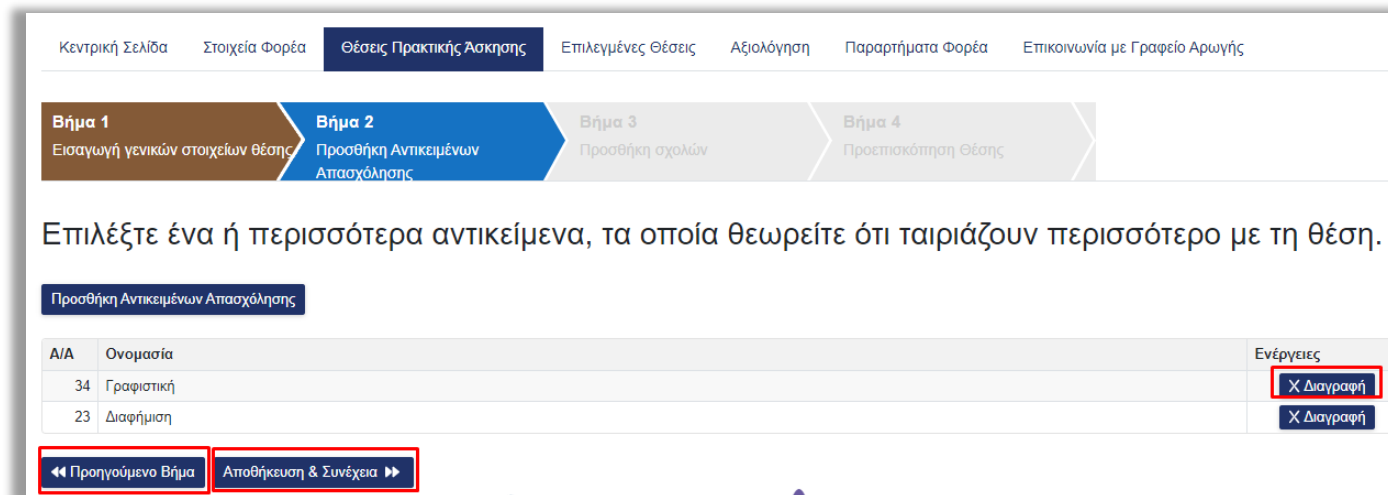
Επιλέγετε ένα ή περισσότερα από τα διαθέσιμα αντικείμενα που σχετίζονται με τη θέση και στη συνέχεια «Αποθήκευση» (Εικόνα 5.3.3 –Προσθήκη Αντικειμένων/Αποθήκευση).

Προσθήκη Αντικειμένων Απασχόλησης

- ☐ Αθλητισμός
- ☐ Αισθητική
- ☐ Άλλο
- ☐ Βοηθητικό προσωπικό
- ☐ Γεωργία/ Αλιεία/ Δασοκομία
- ☐ Γραμματειακή υποστήριξη
- ☒ Γραφιστική
- ☐ Δημόσιες σχέσεις / Promotion
- ☐ Δημοσιογραφία
- ☐ Διακόσμηση
- ☒ Διαφήμιση
- ☐ Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων
- ☐ Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας / προμηθειών
- ☐ Διαχείριση ποιότητας
- ☐ Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- ☐ Διοίκηση επιχειρήσεων
- ☐ Εθελοντικές εργασίες
- ☐ Εκπαίδευση
- ☐ Εξυπηρέτηση πελατών
- ☐ Έρευνα αγοράς
- ☐ Έρευνα και ανάπτυξη
- ☐ Ιατρικό/ Παραϊατρικό προσωπικό
- ☐ Μάρκετινγκ

ΑποθήκευσηΑκύρωση

Σε αυτή τη φάση μπορείτε να διαγράψετε κάποιο από τα επιλεγμένα αντικείμενα θέσης, να επιλέξετε «Αποθήκευση & Συνέχεια» ώστε να προχωρήσετε στο Βήμα 3 ή να επιλέξετε «Προηγούμενο Βήμα» για να επιστρέψετε στο Βήμα 1 (Εικόνα 5.3.4 – Διαγραφή/Προηγούμενο Βήμα/ Αποθήκευση & Συνέχεια) .



Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Βήμα 1 Εισαγωγή γενικών στοιχείων θέσης **Βήμα 2** Προσθήκη Αντικειμένων Απασχόλησης Βήμα 3 Προσθήκη σχολών Βήμα 4 Προεπισκόπηση Θέσης

Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα, τα οποία θεωρείτε ότι ταιριάζουν περισσότερο με τη θέση.

Προσθήκη Αντικειμένων Απασχόλησης

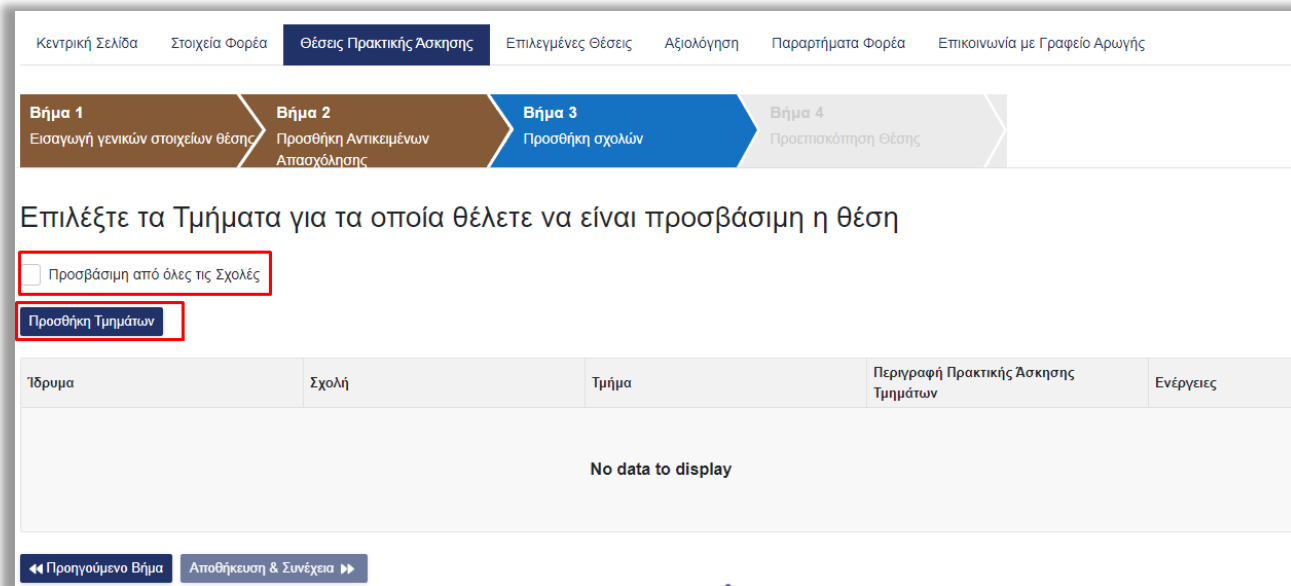
A/A	Ονομασία	Ενέργειες
34	Γραφιστική	X Διαγραφή
23	Διαφήμιση	X Διαγραφή

« Προηγούμενο Βήμα Αποθήκευση & Συνέχεια »

Εικόνα 5.3.4 – Διαγραφή/Προηγούμενο Βήμα/ Αποθήκευση & Συνέχεια

3.1.3 Βήμα 3

Στο Βήμα 3 επιλέγετε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση Πρακτικής Άσκησης (Εικόνα 5.4.1 – Βήμα 3/Προσθήκη σχολών).



Εικόνα 5.4.1 – Βήμα 3/Προσθήκη σχολών

Εάν επιλέξετε το «Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων» (Εικόνα 5.4.1 – Βήμα 3/Προσθήκη σχολών) ανοίγει μία λίστα στην οποία μπορείτε να επιλέξετε από ποια τμήματα θα είναι προσβάσιμη η συγκεκριμένη θέση (Εικόνα 5.4.2 – Λίστα Τμημάτων).

Σχολές/Τμήματα

✓	Ίδρυμα	Σχολή	Τμήμα
☒	ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
☒	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
☒	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
☒	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ
☐	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ
☐	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ
☐	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ
☐	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΙΟΛΟΓΙΑΣ
☐	ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΚΛΑΣΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
☐	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

« < 1 of 44 > »

Αποθήκευση Ακύρωση

Εικόνα 5.4.2 – Λίστα Τμημάτων

Επιλέγοντας το κουμπί «Αποθήκευση» θα δείτε τις περιγραφές που έχουν δηλώσει τα Τμήματα που επιλέξατε για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών τους. Αφού τις διαβάσετε και λάβετε υπόψη σας τυχόν περιορισμούς που αναφέρονται σε αυτές, επιλέγετε το κουμπί «Έχω διαβάσει τις περιγραφές και τις έχω λάβει υπόψη» (Εικόνα 5.4.3 – Περιγραφές Τμημάτων) .

Σχολές/Τμήματα

✓	Ίδρυμα	Σχολή	Τμήμα
☒	ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
☒	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
☒	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
☒	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ
☐	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ
☐	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ
☐	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ
☐	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΙΟΛΟΓΙΑΣ
☐	ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΚΛΑΣΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
☐	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

« < 1 of 44 > »

Αποθήκευση Ακύρωση

Εικόνα 5.4.3 – Περιγραφές Τμημάτων

Στη συνέχεια, εμφανίζεται η λίστα με τα Τμήματα που επιλέξατε να είναι προσβάσιμη η θέση και αν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο από τα επιλεγμένα τμήματα μπορείτε να πατήσετε το σύμβολο του κάδου για Διαγραφή (Εικόνα 5.4.4 – Διαγραφή Τμήματος) .

Επιλέξτε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση

☐ Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές

Προσθήκη Τμημάτων

Ίδρυμα	Σχολή	Τμήμα	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων	Ενέργειες
ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ		
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		

◀ Προηγούμενο Βήμα Αποθήκευση & Συνέχεια ▶

Εικόνα 5.4.4 – Διαγραφή Τμήματος

Σημ.: Επιλέγοντας το εικονίδιο της στήλης «Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων» μπορείτε να ξαναδείτε την περιγραφή του συγκεκριμένου Τμήματος.

Επιπρόσθετα, με τις επιλογές «Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων» και «Προσβάσιμη από όλες τις σχολές» έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε επιπλέον μεμονωμένα Τμήματα ή όλα τα Τμήματα αντιστοίχως (Εικόνα 5.4.5 – Προσθήκη Τμημάτων/ Προηγούμενο Βήμα/Αποθήκευση & Συνέχεια).

Επιλέξτε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση

☐ Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές

Προσθήκη Τμημάτων

Ίδρυμα	Σχολή	Τμήμα	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων	Ενέργειες
ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ		
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		

◀ Προηγούμενο Βήμα Αποθήκευση & Συνέχεια ▶

Εικόνα 5.4.5 – Προσθήκη Τμημάτων/ Προηγούμενο Βήμα/Αποθήκευση & Συνέχεια



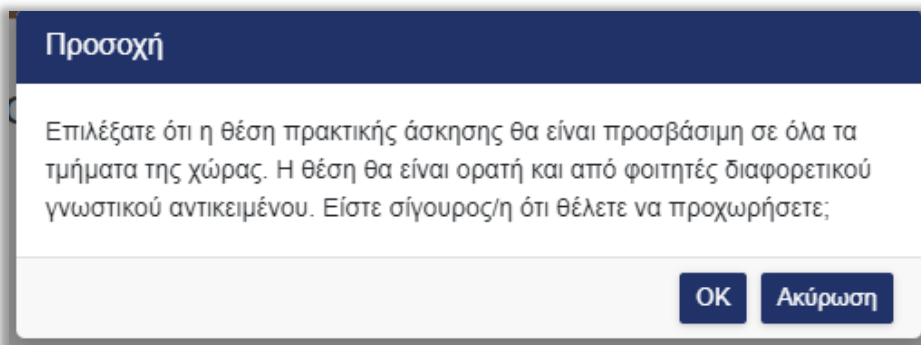
Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιλέγοντας «Αποθήκευση & Συνέχεια» μπορείτε να προχωρήσετε στο Βήμα 4, ενώ επιλέγοντας «Προηγούμενο Βήμα» επιστρέφετε στο Βήμα 2 (Εικόνα 5.4.5 – Προσθήκη Τμημάτων/ Προηγούμενο Βήμα/Αποθήκευση & Συνέχεια).

Εάν επιλέξετε η θέση να είναι «Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές», τότε καλείστε να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας επιλέγοντας «ΟΚ» για επιβεβαίωση ή «Ακύρωση» για να ακυρώσετε την επιλογή αυτή και να περιορίσετε τη θέση σε Τμήματα σχετικά με το γνωστικό της αντικείμενο. Εάν επιλέξετε το «ΟΚ», μεταβαίνετε στο Βήμα 4 (Εικόνα 5.4.6 – Επιβεβαίωση επιλογής) .



Εικόνα 5.4.6 – Επιβεβαίωση επιλογής

3.1.4 Βήμα 4

Στο Βήμα 4 εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία που έχετε εισάγει για τη θέση. Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι τα στοιχεία είναι σωστά καταχωρισμένα μπορείτε να επιλέξετε «Αποθήκευση Θέσης». Διαφορετικά, μπορείτε να μεταβείτε στα Προηγούμενα Βήματα και να κάνετε τις αντίστοιχες διορθώσεις (Εικόνα 5.5 – Βήμα 4).

Βήμα 1
Εισαγωγή γενικών στοιχείων θέσης

Βήμα 2
Προσθήκη Αντικείμενου Θέσης

Βήμα 3
Προσθήκη σχολίων

Βήμα 4
Προεπισκόπηση θέσης

Γενικά Στοιχεία Θέσης

Είδικος:	Βοήθος λογιστή
Αριθμός θέσεων:	2
Διαθέσιμος χρόνος:	
Περιγραφή:	Ενημέρωση βιβλίων εισόδου-εξόδων, καταχώριση ημερολογίων, αρχικοποίηση Απαραίτητα προσόντα: Άριστη γνώση χρήσης Η/Υ
Διάρκεια (εβδομάδες):	7
Χώρα:	Ελλάδα
Περιφερειακή Ενότητα:	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό
Είδος απασχόλησης:	Πλήρης ωράριο
Όνοματεπώνυμο κάτοχης:	ΝΙΚΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Email κάτοχης:	npapadopoulos@test.gr
Τηλέφωνο:	6900000000
Ημερομηνία πρώτης δημοσίευσης:	
Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης:	
Τελευταία ενημέρωση από:	

Αντικείμενο Θέσης

Α/Α	Όνομασία
3	Βοηθητικό προσωπικό
14	Μέρεωντες

Σχολές/Τμήματα για τα οποία είναι προσβάσιμη η θέση

Όργανο	Σχολή	Τμήμα	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων
ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	I
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	I
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	I
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	I

◀ Προηγούμενο Βήμα
Αποθήκευση θέσης ▶

Εικόνα 5.5 – Βήμα 4

Χρόνος που η Θέση παραμένει ενεργή

Αφού αναρτήσετε την Θέση Πρακτικής Άσκησης, αυτή παραμένει ενεργή για δώδεκα μήνες μετά την ημερομηνία ανάρτησης. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να ανανεωθεί ο συγκεκριμένος χρόνος για ακόμα ένα έτος μπορείτε να πατήσετε το αντίστοιχο εικονίδιο  στην στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 6.1 – Εικονίδιο ανανέωσης θέσης).

Κωδικός Group	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενο Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολ... Θέσεις	Δεσμ... Θέσεις	Ενεργή Εώς	Ενέργειες
140499	29/11/2022	Δημοσιευμένη	ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	≡	Ελλάδα ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ	1	1	12/12/2023	    

Εικόνα 6.1 – Εικονίδιο ανανέωσης θέσης

Δημοσίευση Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Από την καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» έχετε τη δυνατότητα να δημοσιεύσετε μία θέση πρακτικής άσκησης που έχετε προσθέσει στο πληροφοριακό σύστημα πατώντας το σχετικό εικονίδιο  στη στήλη «Ενέργειες» για την αντίστοιχη θέση (Εικόνα 6.2 – Εικονίδιο δημοσίευσης θέσης).

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:

Χώρα:

-- αδιάφορο --

Ίδρυμα:

-- αδιάφορο --

Κατάσταση:

-- αδιάφορο --

Περιφερειακή Ενότητα:

-- αδιάφορο --

Τμήμα:

-- αδιάφορο --

Φυσικό αντικείμενο:

-- αδιάφορο --

Καλλικρατικός Δήμος:

-- αδιάφορο --

Τρόπος δημιουργίας:

-- αδιάφορο --

Θέσεις που λήγουν τις επόμενες 10 ημέρες

☐

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

☐

Αναζήτηση

Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Εξαγωγή σε Excel

Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Καθαρισμός

Κωδικός Group	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολ... Θέσεις	Δεσμ... Θέσεις	Ενεργή Έως	Ενέργειες
97626	14/3/2023	Μη Δημοσιευμένη	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Υ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΟΣ Η/Υ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤ...	≡	Ελλάδα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2	0	12/12/2023	🔍 ✎ ↺ 🖨 ✕

Εικόνα 6.2 – Εικονίδιο δημοσίευσης θέσης

Προκειμένου να μην είναι πλέον δημοσιευμένη μία θέση επιλέγετε το σχετικό εικονίδιο  «Από-Δημοσίευση» στη στήλη «Ενέργειες». Σημειώνεται ότι η από-δημοσίευση της θέσης δεν είναι δυνατή

όταν η θέση είναι αντιστοιχισμένη ή προδεδουλευμένη. Στην περίπτωση αυτή, σας δίνεται η δυνατότητα να αποσύρете επιπλέον θέσεις του ίδιου group που δεν έχουν ακόμα προδεδευτεί καθώς και προδεδευμένες θέσεις που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής επιλέγοντας το σχετικό εικονίδιο  στη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 6.3 – Εικονίδιο από-δημοσίευσης θέσης/ Εικονίδιο απόσυρσης θέσης).

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:

Χώρα:

Ίδρυμα:

Κατάσταση:

Περιφερειακή Ενότητα:

Τμήμα:

Φυσικό αντικείμενο:

Καλλικρατικός Δήμος:

Τρόπος δημιουργίας:

Θέσεις που λήγουν τις επόμενες 10 ημέρες

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση

Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Εξαγωγή σε Excel

Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Καθαρισμός

Κωδικός Group	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολ... θέσεις	Δεσμ... θέσεις	Ενεργή Έως	Ενέργειες
207269	2/6/2021	Δημοσιευμένη	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ		Ελλάδα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2	1	12/12/2023	   
205243	25/5/2021	Δημοσιευμένη	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ		Ελλάδα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2	0	12/12/2023	   

Εικόνα 6.3 – Εικονίδιο από-δημοσίευσης θέσης/ Εικονίδιο απόσυρσης θέσης

Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Στην καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» εμφανίζονται όλες τις θέσεις που έχετε εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα. Μπορείτε να αναζητήσετε τις θέσεις με βάση κριτήρια, όπως την κατάσταση της θέσης, το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή, καθώς επίσης και το Ίδρυμα/Τμήμα για το οποίο είναι προσβάσιμη η θέση. Για να εμφανιστούν όλες οι θέσεις που πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια πατάτε το κουμπί «Αναζήτηση» (Εικόνα 7.1 – Αναζήτηση θέσης).

Σημ.: Εάν θέλετε να εμφανίζονται στα αποτελέσματα της αναζήτησης και θέσεις που έχουν ακυρωθεί, επιλέγετε το αντίστοιχο κουτί.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Αξιολόγηση	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
-----------------	----------------	---------------------------------	--------------------	------------	-------------------	-------------------------------

Φίλτρο Αναζήτησης					
Κωδικός Group:		Χώρα:	Ελλάδα	Ίδρυμα:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα:	-- αδιάφορο --
Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τρόπος Δημιουργίας:	-- αδιάφορο --
Θέσεις που λήγουν τις επόμενες 10 ημέρες		☐			
Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:		☐			

Αναζήτηση	Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης	Εξαγωγή σε Excel	Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων	Καθαρισμός
------------------	----------------------------------	------------------	--------------------------------------	------------

Εικόνα 7.1 – Αναζήτηση θέσης

Πατώντας το εικονίδιο  στην στήλη «Αντικείμενο Θέσης» μπορείτε να προβάλετε τα επιλεγμένα αντικείμενα θέσης (Εικόνα 7.2 – Αντικείμενο θέσης).

Προβολή Αντικειμένων Θέσης

Αντικείμενα Θέσης

Διαφήμιση

Γραφιστική

Εικόνα 7.2 – Αντικείμενο θέσης

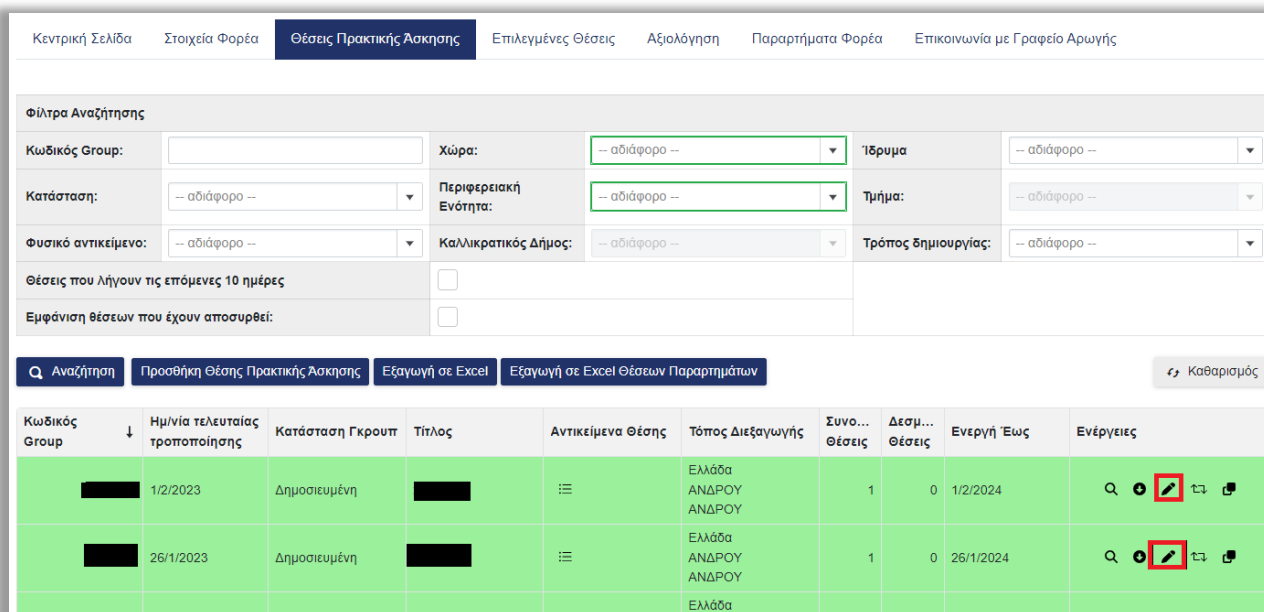
Επιπλέον, μπορείτε να δείτε αναλυτικά τα στοιχεία της θέσης που σας ενδιαφέρει, πατώντας το πρώτο εικονίδιο  στη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 7.3 – Εικονίδιο προβολής θέσης, Εικόνα 7.4 – Αναλυτικά στοιχεία θέσης).

Εικόνα 7.3 – Εικονίδιο προβολής θέσης

Εικόνα 7.4 – Αναλυτικά στοιχεία θέσης

Επεξεργασία Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το δεύτερο εικονίδιο  από τη στήλη «Ενέργειες», έχετε τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε τη θέση πρακτικής άσκησης που σας ενδιαφέρει (Εικόνα 8.1 – Εικονίδιο επεξεργασίας θέσης). Σε αυτή την περίπτωση έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε τα στοιχεία της θέσης που επιθυμείτε επιλέγοντας «Αποθήκευση & Συνέχεια» για να μεταβείτε κάθε φορά στο επόμενο βήμα.



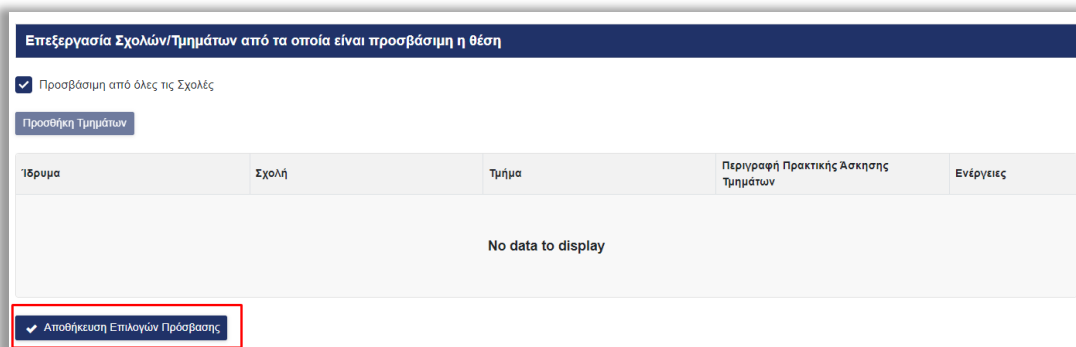
Κωδικός Group	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνο... Θέσεις	Δεσμ... Θέσεις	Ενεργή Έως	Ενέργειες
[Redacted]	1/2/2023	Δημοσιευμένη	[Redacted]	[Redacted]	Ελλάδα ΑΝΔΡΟΥ ΑΝΔΡΟΥ	1	0	1/2/2024	[Search] [Edit] [Refresh] [Delete]
[Redacted]	26/1/2023	Δημοσιευμένη	[Redacted]	[Redacted]	Ελλάδα ΑΝΔΡΟΥ ΑΝΔΡΟΥ	1	0	26/1/2024	[Search] [Edit] [Refresh] [Delete]

Εικόνα 8.1 – Εικονίδιο επεξεργασίας θέσης

Σε περίπτωση που έχει προδεσμευτεί κάποια θέση από το group των διαθέσιμων θέσεων μπορείτε να τροποποιήσετε μόνο τα στοιχεία επικοινωνίας της θέσης, καθώς και να προσθέσετε επιπλέον σχολές/τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση.

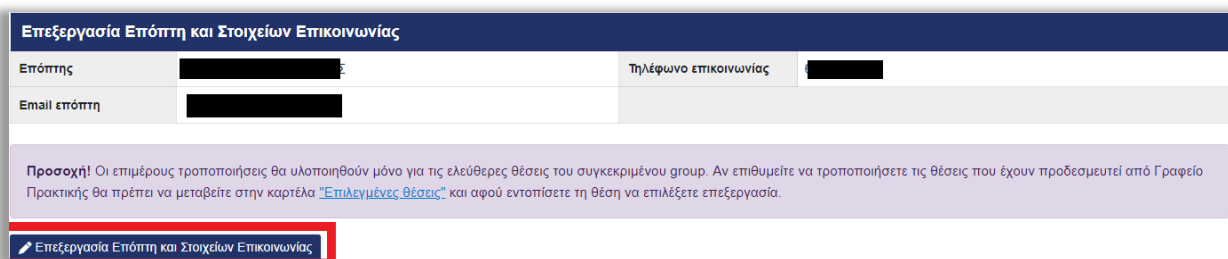
Προσοχή! Οι επιμέρους τροποποιήσεις θα υλοποιηθούν ΜΟΝΟ για τις ελεύθερες θέσεις του συγκεκριμένου group. Αν επιθυμείτε να τροποποιήσετε τις θέσεις που έχουν προδεσμευτεί από Γραφείο Πρακτικής θα πρέπει να μεταβείτε στην καρτέλα "Επιλεγμένες θέσεις" και αφού εντοπίσετε τη θέση να επιλέξετε επεξεργασία.

- Για την επεξεργασία Σχολών/Τμημάτων από τα οποία είναι προσβάσιμη η θέση, επιλέγετε τα Τμήματα που επιθυμείτε και στη συνέχεια «Αποθήκευση Επιλογών Πρόσβασης» (Εικόνα 8.2 – Επεξεργασία Τμημάτων Πρόσβασης). Αποθήκευση» (Εικόνα 8.3.2 – Στοιχεία Επικοινωνίας/Αποθήκευση).

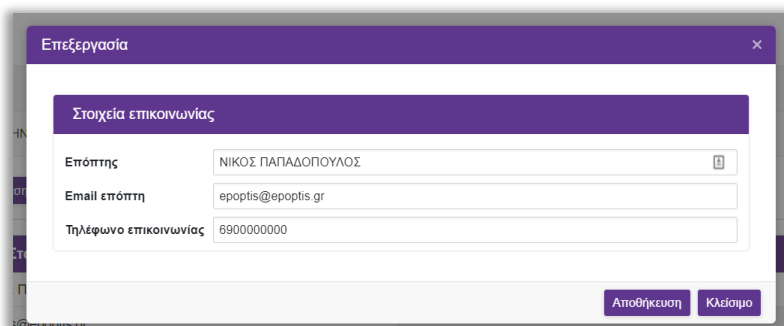


Εικόνα 8.2 – Επεξεργασία Τμημάτων Πρόσβασης

- Για την επεξεργασία Επόπτη και Στοιχείων Επικοινωνίας, αφού επιλέξετε το εικονίδιο «Επεξεργασία Επόπτη και Στοιχείων Επικοινωνίας» (Εικόνα 8.3.1 – Επεξεργασία Επόπτη και Στοιχείων Επικοινωνίας) ενημερώνετε το πεδίο που επιθυμείτε στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια επιλέγετε «Αποθήκευση» (Εικόνα 8.3.2 – Στοιχεία Επικοινωνίας/Αποθήκευση).



Εικόνα 8.3.1 – Επεξεργασία Επόπτη και Στοιχείων Επικοινωνίας

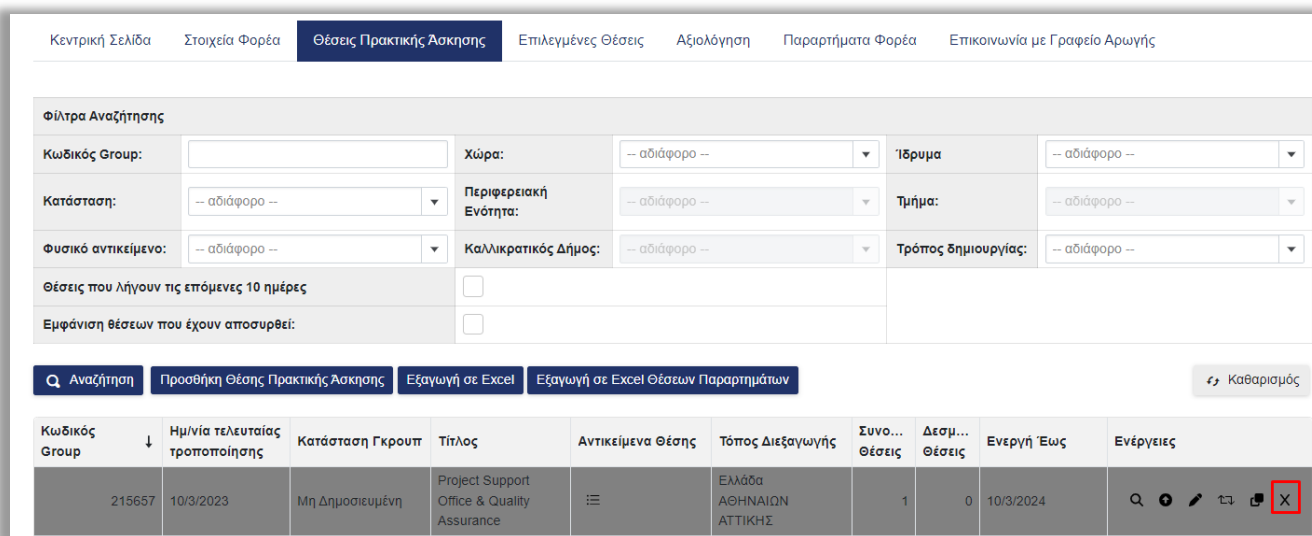


Εικόνα 8.3.2 – Στοιχεία Επικοινωνίας/Αποθήκευση

Επισημαίνεται ότι έχετε τη δυνατότητα να αποσύρετε τη θέση, αν θέλετε επιπλέον θέσεις του ίδιου group που δεν έχουν ακόμα προδεσμευτεί καθώς και προδεσμευμένες θέσεις που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής να μην είναι διαθέσιμες προς επιλογή.

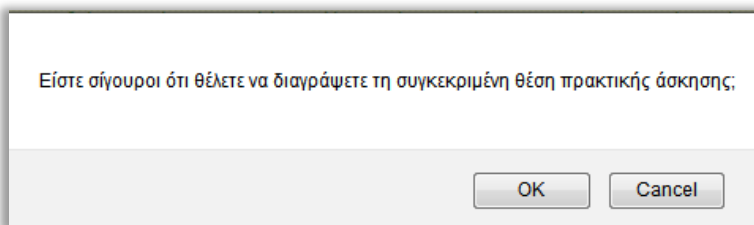
■ Διαγραφή - Απόσυρση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το τέταρτο εικονίδιο  από το πεδίο «Ενέργειες», μπορείτε να διαγράψετε ή να αποσύρετε τη θέση πρακτικής άσκησης που επιθυμείτε (Εικόνα 9.1 – Διαγραφή-Απόσυρση Θέσης). Μπορείτε να διαγράψετε μόνο μη δημοσιευμένες θέσεις που δεν έχετε δημοσιεύσει στο παρελθόν. Δημοσιευμένες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν προδεσμευτεί από Γραφεία Πρακτικής, μπορείτε να τις αποσύρετε, και οι προδεσμευμένες θέσεις που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής πλέον δεν θα είναι διαθέσιμες προς επιλογή.



Εικόνα 9.1 – Διαγραφή-Απόσυρση Θέσης

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια αυτή θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε τη διαγραφή (Εικόνα 9.2 – Επιβεβαίωση Διαγραφής) ή την απόσυρση (Εικόνα 9.3 – Επιβεβαίωση Απόσυρσης) αντίστοιχα στο παράθυρο που εμφανίζεται.



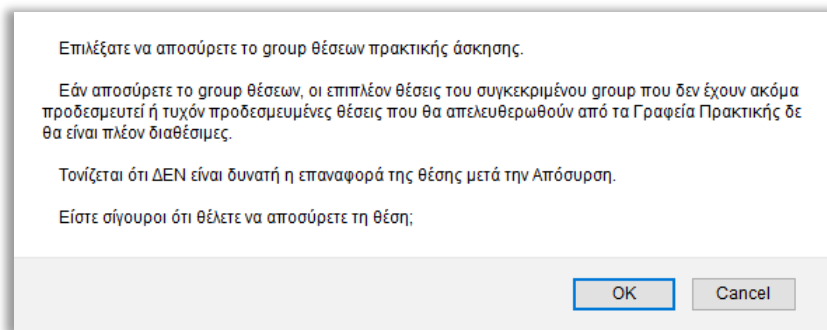
Εικόνα 9.2 – Επιβεβαίωση Διαγραφής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Εικόνα 9.3 – Επιβεβαίωση Απόσυρσης

Σημ: Δημοσιευμένες θέσεις που δεν έχουν προδεσμευτεί από Γραφεία Πρακτικής μπορείτε να τις απο-δημοσιεύσετε και στη συνέχεια να τις αποσύρετε. Εάν επιλέξετε να αποσύρετε μία θέση, δεν είναι δυνατή η επαναφορά της θέσης. Μπορείτε μόνο να επιλέξετε να κλωνοποιήσετε τη θέση ώστε να δημιουργήσετε μία πανομοιότυπη θέση, της οποίας τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε στη συνέχεια (Εικόνα 9.4 – Κλωνοποίηση Θέσης).

Κωδικός Group	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενο Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Ενέργειες
215610	Αποσυρμένη	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων	Ανθρώπινο Δυναμικό Σύμβουλος	Ελλάδα ΑΝΔΡΟΥ ΑΝΔΡΟΥ	5	5	4/11/2022	🔍 📄

Εικόνα 9.4 – Κλωνοποίηση Θέσης

Κλωνοποίηση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το εικονίδιο 📄 από το πεδίο «Ενέργειες», μπορείτε να κλωνοποιήσετε τη θέση πρακτικής άσκησης που επιθυμείτε (Εικόνα 10.1 – Εικονίδιο Κλωνοποίησης). Με την κλωνοποίηση της θέσης δημιουργείται ένα αντίγραφο της ίδιας Θέσης Πρακτικής Άσκησης το οποία μπορείτε στη συνέχεια να επεξεργαστείτε.

Σημ.: Σε περίπτωση που επιθυμείτε να δημιουργήσετε 2 πανομοιότυπες θέσεις πρακτικής άσκησης προτείνουμε να τροποποιήσετε το πεδίο «Αριθμός διαθέσιμων θέσεις» στο Βήμα 1 στα στοιχεία της θέσης.

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:

Χώρα:

Ίδρυμα:

Κατάσταση:

Περιφερειακή Ενότητα:

Τμήμα:

Φυσικό αντικείμενο:

Καλλικρατικός Δήμος:

Τρόπος δημιουργίας:

Θέσεις που λήγουν τις επόμενες 10 ημέρες

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση

Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Εξαγωγή σε Excel

Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Καθαρισμός

Κωδικός Group	Ημ/νία τελευταίας τροποποίησης	Κατάσταση Γκρουπ	Τίτλος	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολ... Θέσεις	Δεσμ... Θέσεις	Ενεργή Έως	Ενέργειες
215657	10/3/2023	Μη Δημοσιευμένη	Project Support Office & Quality Assurance	≡	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	10/3/2024	

Εικόνα 10.1 – Εικονίδιο Κλωνοποίησης

Μόλις επιλέξετε το αντίστοιχο κουμπί καλείστε να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε την κλωνοποίηση της θέσης στο παράθυρο που εμφανίζεται (Εικόνα 10.2 – Επιβεβαίωση Κλωνοποίησης).

Πατώντας το κουμπί Κλωνοποίηση θα δημιουργηθεί μια πανομοιότυπη θέση Πρακτικής Άσκησης με την υφιστάμενη. Στη συνέχεια μπορείτε να επεξεργαστείτε τη νέα θέση.

Σε περίπτωση που όλες οι διαθέσιμες θέσεις του group είναι ελεύθερες και δεν πρόκειται να τροποποιήσετε κανένα στοιχείο αυτών, σας προτρέπουμε να πατήσετε Ακύρωση και να αλλάξετε τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων της υφιστάμενης θέσης.

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να κλωνοποιήσετε τη συγκεκριμένη θέση Πρακτικής Άσκησης;

OK

Cancel

Εικόνα 10.2 – Επιβεβαίωση Κλωνοποίησης

Μόλις επιβεβαιωθεί η κλωνοποίηση της θέσης εμφανίζεται η προεπισκόπηση θέσης (Βήμα 4) της νέας θέσης. Μπορείτε να ελέγξετε τα στοιχεία και στη συνέχεια να πατήσετε «Αποθήκευση θέσης» για να προχωρήσετε στην ανάρτηση της θέσης ή να επιστρέψετε σε προηγούμενο βήμα για την τροποποίηση των στοιχείων που επιθυμείτε (Εικόνα 10.3 – Βήμα 4/Προεπισκόπηση Θέσης).

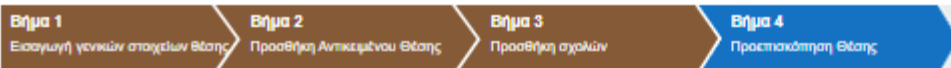


Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



30



Γενικά Στοιχεία Θέσης

Επίκλης:	Βοηθός λογιστή
Αριθμός θέσεων:	2
Διαθέσιμες θέσεις:	0
Περιγραφή:	Ενημέρωση βιβλίων εισόδων-εξόδων, καταχώριση ημερολογίων, αρχαιοθήκη Απορριπτήρα προσόντα: Άριστη γνώση χρήσης ΗΥ
Διάρκεια (εβδομάδες):	7
Χώρα:	Ελλάδα
Περιφερειακή Ενότητα:	ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό
Είδος απασχόλησης:	Πλήρες ωράριο
Ονοματεπώνυμο απόκτη:	ΝΙΚΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Email απόκτη:	nparadopoulos@test.gr
Τηλέφωνο:	6900000000
Ημερομηνία πρώτης δημόσιας θέσης:	11/10/2022 11:50:22 π.μ.
Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης:	11/10/2022
Τελευταία ενημέρωση από:	grouath

Αντικείμενο Θέσης

A/A	Ονομασία
3	Βοηθητικό προσωπικό
14	Μάρκετινγκ

Σχολές/Τμήματα για τα οποία είναι προσβάσιμη η θέση

Ίδρυμα	Σχολή	Τμήμα	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων
ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	☐
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	☐
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	☐
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	☐

◀ Προηγούμενο Βήμα Αποθήκευση Θέσης ▶



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων



[Cookies](#)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

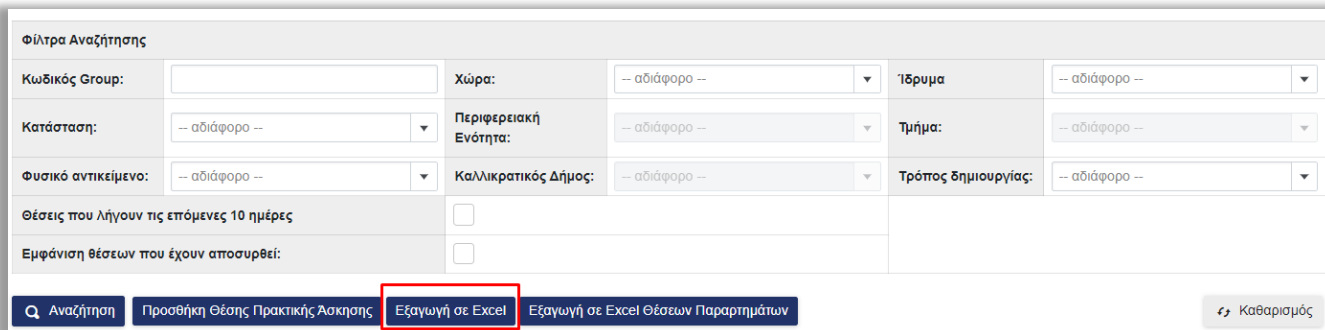
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εξαγωγή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε excel», μπορείτε να εξαγάγετε σε αρχείο excel τις θέσεις πρακτικής άσκησης που έχετε καταχωρίσει (Εικόνα 11.1 – Εξαγωγή Excel Θέσεων).

Σημ.: Εάν έχετε περιορίσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης με τη χρήση κάποιου φίλτρου, το αρχείο excel θα περιέχει μόνο τις θέσεις πρακτικής άσκησης που εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων.



Φίλτρα Αναζήτησης

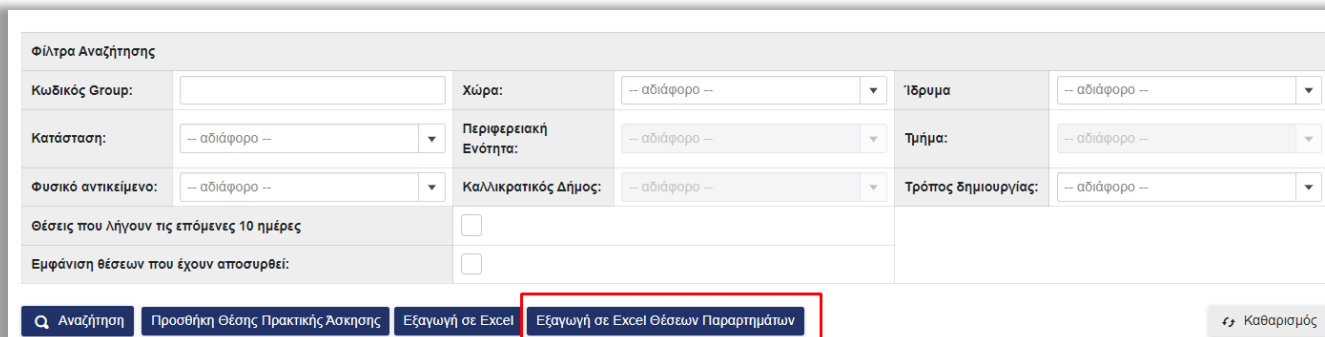
Κωδικός Group:		Χώρα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Τμήμα:	-- αδιάφορο --
Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τρόπος Δημιουργίας:	-- αδιάφορο --
Θέσεις που λήγουν τις επόμενες 10 ημέρες	☐				
Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:	☐				

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης **Εξαγωγή σε Excel** Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων Καθαρισμός

Εικόνα 11.1 – Εξαγωγή Excel Θέσεων

Εξαγωγή Θέσεων παραρτημάτων

Επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε excel Θέσεων Παραρτημάτων», μπορείτε να εξαγάγετε σε αρχείο excel τις θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν καταχωρηθεί από λογαριασμούς παραρτημάτων του κεντρικού φορέα (Εικόνα 11.2 – Εξαγωγή Excel Θέσεων Παραρτημάτων).



Φίλτρα Αναζήτησης

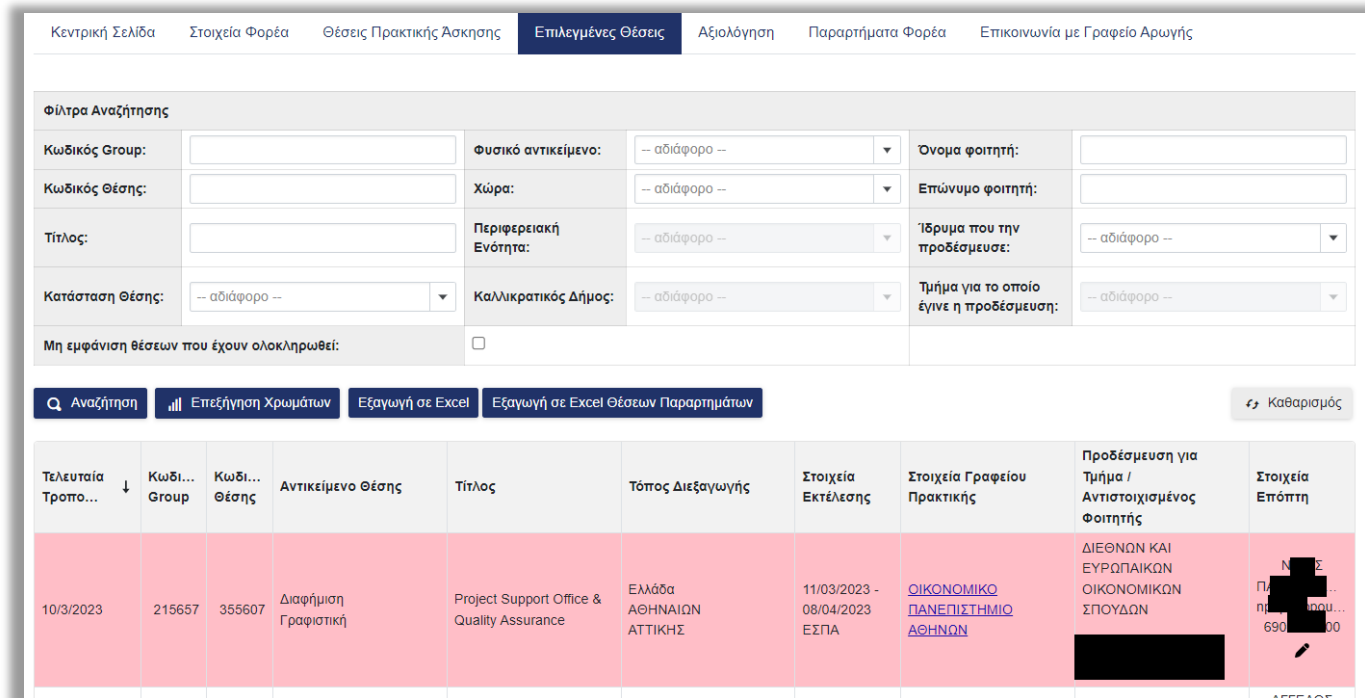
Κωδικός Group:		Χώρα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Τμήμα:	-- αδιάφορο --
Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τρόπος Δημιουργίας:	-- αδιάφορο --
Θέσεις που λήγουν τις επόμενες 10 ημέρες	☐				
Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:	☐				

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel **Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων** Καθαρισμός

Εικόνα 11.2 – Εξαγωγή Excel Θέσεων Παραρτημάτων

4 Επιλεγμένες Θέσεις

Από την καρτέλα «Επιλεγμένες Θέσεις» έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε για τις θέσεις σας που έχουν επιλεγεί από Γραφεία Πρακτικής (Εικόνα 12 – Επιλεγμένες Θέσεις).



Τελευταία Τροπο...	Κωδι... Group	Κωδι... Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Στοιχεία Εκτέλεσης	Στοιχεία Γραφείου Πρακτικής	Προέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Στοιχεία Επόπτη
10/3/2023	21567	355607	Διαφήμιση Γραφιστική	Project Support Office & Quality Assurance	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	11/03/2023 - 08/04/2023 ΕΣΠΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ν. Σ. Π. 690...

Εικόνα 12 – Επιλεγμένες Θέσεις

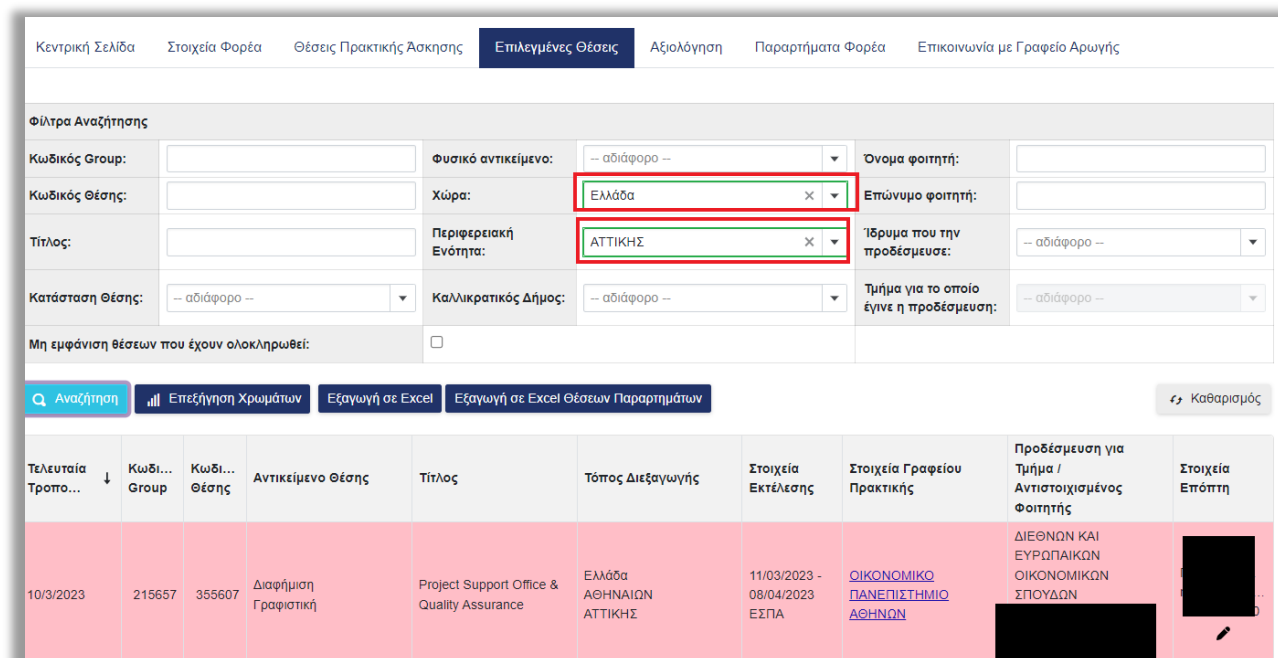
Πατώντας το κουμπί «Επεξήγηση χρωμάτων» εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με το χρωματικό κώδικα των θέσεων (Εικόνα 13 – Χρωματικός Κώδικας Θέσεων).

Θέσεις που έχουν προεσμευτεί
Θέσεις που έχουν αντιστοιχιστεί σε φοιτητή
Θέσεις που βρίσκονται υπό διενέργεια από το φοιτητή
Θέσεις που έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεσή τους από το φοιτητή
Θέσεις που έχουν ακυρωθεί
Ολοκληρωμένες θέσεις που έχει καταχωρήσει το Γραφείο Πρακτικής
Ημπελείς θέσεις Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

Εικόνα 13 – Χρωματικός Κώδικας Θέσεων

Παράλληλα, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε τις θέσεις πρακτικής που επιθυμείτε να εμφανιστούν στην οθόνη, επιλέγοντας τα αντίστοιχα πεδία στα «Φίλτρα Αναζήτησης» (Εικόνα 14 – Αναζήτηση και Προβολή Επιλεγμένων Θέσεων). Με αυτό τον τρόπο έχετε τη δυνατότητα να εμφανίσετε συγκεντρωτικά θέσεις που διαθέτουν κάποια κοινά χαρακτηριστικά, επιλέγοντας φυσικό αντικείμενο, γεωγραφική περιοχή, κατάσταση θέσης ή ίδρυμα που έχει δεσμεύσει τις θέσεις, καθώς και να αναζητήσετε θέσεις με βάση των κωδικό ή τον τίτλο της θέσης. Θέσεις που έχουν αντιστοιχιστεί με φοιτητή, μπορούν να αναζητηθούν με επιπλέον κριτήρια το όνομα και το επώνυμο του φοιτητή. Η αναζήτηση ολοκληρώνεται πατώντας το κουμπί «Αναζήτηση».

Σημ.: Εάν θέλετε να μην εμφανίζονται στα αποτελέσματα της αναζήτησης οι θέσεις που έχουν ολοκληρωθεί, μπορείτε να επιλέξετε το αντίστοιχο κουτί.



Εικόνα 14 – Αναζήτηση και Προβολή Επιλεγμένων Θέσεων

Επιπλέον έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης για μία συγκεκριμένη «Ολοκληρωμένη» θέση, σε μορφή pdf, επιλέγοντας το εικονίδιο  αλλά και να επεξεργαστείτε τα στοιχεία Επόπτη και επικοινωνίας επιλέγοντας το εικονίδιο  (Εικόνα 15 – Εικονίδιο εκτύπωσης Βεβαίωσης / Εικονίδιο επεξεργασίας στοιχείων).

Προσοχή! Μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία επόπτη μόνο για τη συγκεκριμένη θέση.

Τελευταία Τροπο...	Κωδι... Group	Κωδι... Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Στοιχεία Εκτέλεσης	Στοιχεία Γραφείου Πρακτικής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Στοιχεία Επύπτη
18/9/2022	132420	206396	Πληροφορική	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	01/08/2022 - 07/09/2022 ΕΣΠΑ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΔΗ... Σ... ΦΑ... Σ... 71... 99	NTONTA ERA ntontae@tit... 210... 1

Εικόνα 15 – Εικονίδιο εκτύπωσης Βεβαίωσης / Εικονίδιο επεξεργασίας στοιχείων

Τέλος, έχετε τη δυνατότητα να εξαγάγετε τις επιλεγμένες θέσεις σε αρχείο excel επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε excel». Καθώς και τις θέσεις που δημιουργήθηκαν από παραρτήματα με την επιλογή «Εξαγωγή σε excel Θέσεων παραρτήματος» (Εικόνα 16 – Εξαγωγή Excel Επιλεγμένων Θέσεων).

Σημ.: Εάν έχετε περιορίσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης με τη χρήση κάποιου φίλτρου, το αρχείο excel θα περιέχει μόνο τις επιλεγμένες θέσεις πρακτικής άσκησης που εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων.

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φορέα
Θέσεις Πρακτικής Άσκησης
Επιλεγμένες Θέσεις
Αξιολόγηση
Παραρτήματα Φορέα
Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:
Κωδικός Θέσης:
Τίτλος:
Κατάσταση Θέσης:

Φυσικό αντικείμενο:
Χώρα:
Περιφερειακή Ενότητα:
Καλλικρατικός Δήμος:

Όνομα φοιτητή:
Επώνυμο φοιτητή:
Ίδρυμα που την προδέσμευσε:
Τμήμα για το οποίο έγινε η προδέσμευση:

Μη εμφάνιση θέσεων που έχουν ολοκληρωθεί:
☐

Αναζήτηση
Επεξήγηση Χρωμάτων

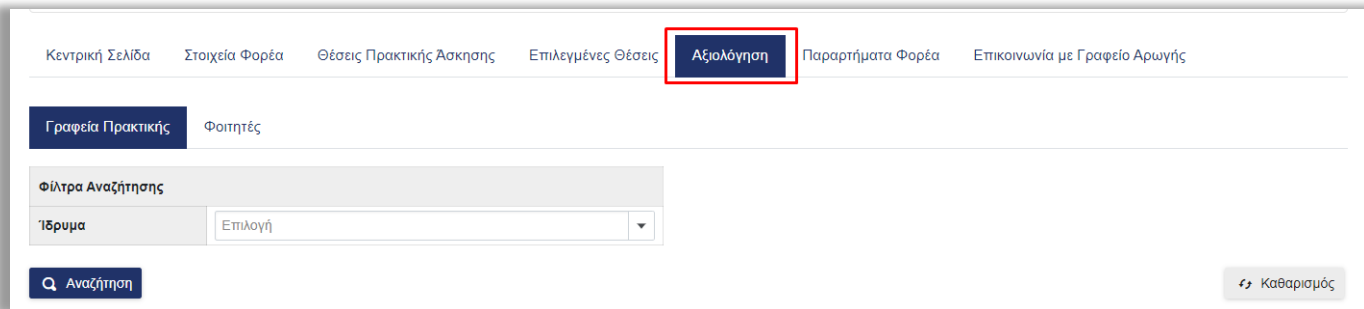
Εξαγωγή σε Excel
Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Καθαρισμός

Εικόνα 16 – Εξαγωγή Excel Επιλεγμένων Θέσεων

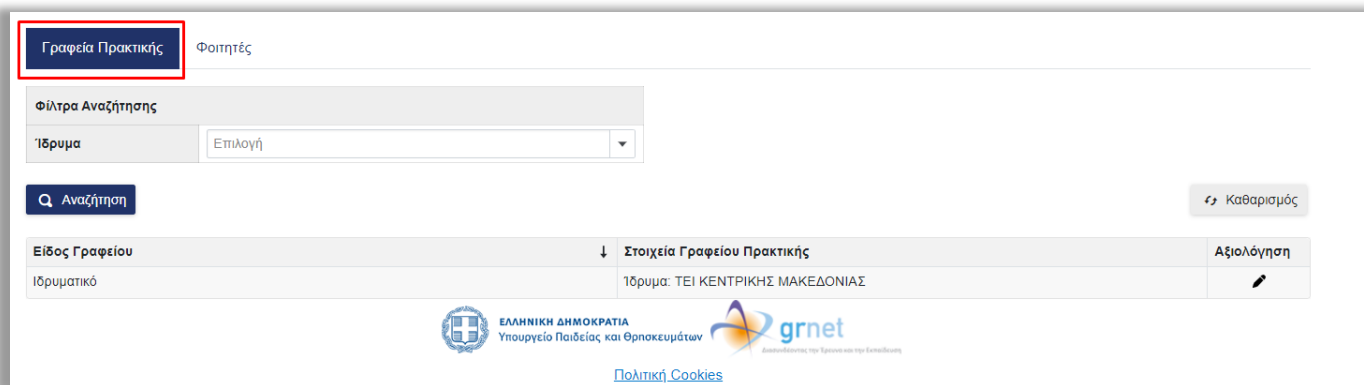
5 Αξιολόγηση

Από την καρτέλα «Αξιολόγηση» έχετε την δυνατότητα να αξιολογήσετε το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με το οποίο έχετε έρθει σε επικοινωνία ή τον φοιτητή με τον οποίο έχετε συνεργαστεί (Εικόνα 17.1 – Αξιολόγηση Γραφείου Πρακτικής Άσκησης).



Εικόνα 17.1 – Αξιολόγηση Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

Για την αξιολόγηση Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, επιλέγετε την αντίστοιχη καρτέλα και στα «Φίλτρα Αναζήτησης» το ίδρυμα από την διαθέσιμη λίστα και στη συνέχεια πατάτε το κουμπί «Αναζήτηση» (Εικόνα 17.2 – Επιλογή φίλτρων).



Εικόνα 17.2 – Επιλογή φίλτρων

Εφόσον έχετε αξιολογήσει στο παρελθόν το συγκεκριμένο ΓΠΑ θα εμφανίζεται ένας φακός κάτω από το πεδίο της «Αξιολόγησης» και εφόσον το επιλέξετε μπορείτε να βλέπετε αξιολογήσεις που έχετε κάνει στο παρελθόν (Εικόνα 17.3 – Προβολή παλαιότερης αξιολόγησης).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αξιολόγηση Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ✕

1. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε αναφορικά με τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (επαγγελματισμός, αποτελεσματικότητα);

☐ Καθόλου ☐ Λίγο ☐ Πολύ ☐ Πάρα πολύ

2. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε αναφορικά με την ταχύτητα εξυπηρέτησης από την πλευρά του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης;

☐ Καθόλου ☐ Λίγο ☐ Πολύ ☐ Πάρα πολύ

3. Προτίθεστε να συνεργαστείτε ξανά με το συγκεκριμένο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης;

☐ Όχι, δεν το επιθυμώ ☐ Ίσως ☐ Ναι, σίγουρα

4. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε συνολικά από την ενημέρωση που σας παρέχει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης των ασκούμενων φοιτητών;

☐ Καθόλου ☐ Λίγο ☐ Πολύ ☐ Πάρα πολύ

5. Αντιμετωπίσατε κάποιο πρόβλημα ή έχετε κάποια παρατήρηση – πρόταση για βελτίωση που σχετίζεται με τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης; (Παρακαλούμε γράψτε μέχρι 500 χαρακτήρες)

Αποθήκευση
Κλείσιμο

Εικόνα 17.3 –Προβολή παλαιότερης αξιολόγησης

Σε περίπτωση που δεν έχετε πραγματοποιήσει αξιολόγηση για το γραφείο ΓΠΑ που αναζητήσατε ,στο πεδίο «Αξιολόγηση» θα εμφανίζεται η εικόνα ενός εγγράφου. Με την επιλογή αυτού του εικονιδίου, έχετε τη δυνατότητα να αξιολογήσετε ένα ΓΠΑ, επιλέγοντας και συμπληρώνοντας τα διαθέσιμα πεδία, σχετικά με την συνεργασία σας. Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί «Αποθήκευση» για την ολοκλήρωση της διαδικασίας (Εικόνα 17.4 – Υποβολή Αξιολόγησης).

Αξιολόγηση Γραφείου Πρακτικής Άσκησης
×

1. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε αναφορικά με τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (επαγγελματισμός, αποτελεσματικότητα);
☐ Καθόλου ☐ Λίγο ☐ Πολύ ☐ Πάρα πολύ
2. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε αναφορικά με την ταχύτητα εξυπηρέτησης από την πλευρά του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης;
☐ Καθόλου ☐ Λίγο ☐ Πολύ ☐ Πάρα πολύ
3. Προτίθεστε να συνεργαστείτε ξανά με το συγκεκριμένο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης;
☐ Όχι, δεν το επιθυμώ ☐ Ίσως ☐ Ναι, σίγουρα
4. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε συνολικά από την ενημέρωση που σας παρέχει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης των ασκούμενων φοιτητών;
☐ Καθόλου ☐ Λίγο ☐ Πολύ ☐ Πάρα πολύ
5. Αντιμετωπίσατε κάποιο πρόβλημα ή έχετε κάποια παρατήρηση – πρόταση για βελτίωση που σχετίζεται με τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης; (Παρακαλούμε γράψτε μέχρι 500 χαρακτήρες)

Αποθήκευση
Κλείσιμο

Εικόνα 17.4 – Υποβολή Αξιολόγησης

Για την αξιολόγηση Φοιτητή, επιλέγετε την αντίστοιχη καρτέλα και προσαρμόζετε τα «Φίλτρα Αναζήτησης» που επιθυμείτε και στη συνέχεια πατάτε το κουμπί «Αναζήτηση» (Εικόνα 17.5 – Αξιολόγηση Φοιτητή).

Γραφεία Πρακτικής

Φοιτητές

Φίλτρα Αναζήτησης

Τίτλος:		Κωδικός Θέσης:	
Όνομα φοιτητή:		Επώνυμο φοιτητή:	
Αρ. Μητρώου			

Αναζήτηση

Καθαρισμός

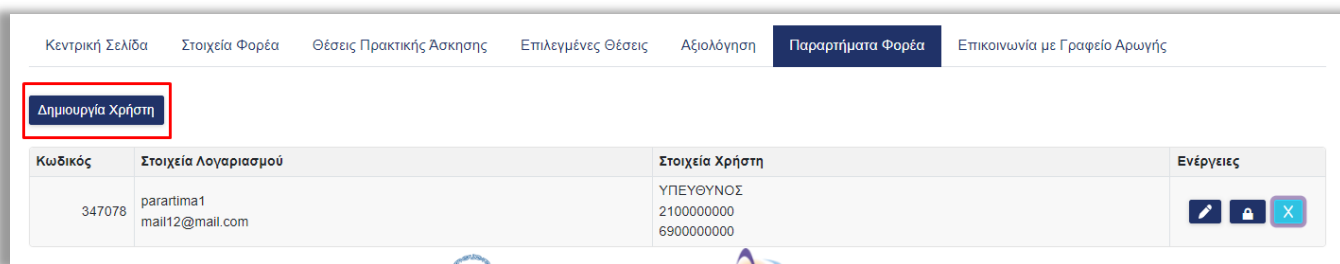
Κωδικός Group:	↓	Κωδικός Θέσης:	Τίτλος:	Αντιστοιχιζόμενος Φοιτητής	Προβολή Θέσης	Αξιολόγηση
		2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Αναζήτηση	Αξιολόγηση

Εικόνα 17.5 – Αξιολόγηση Φοιτητή

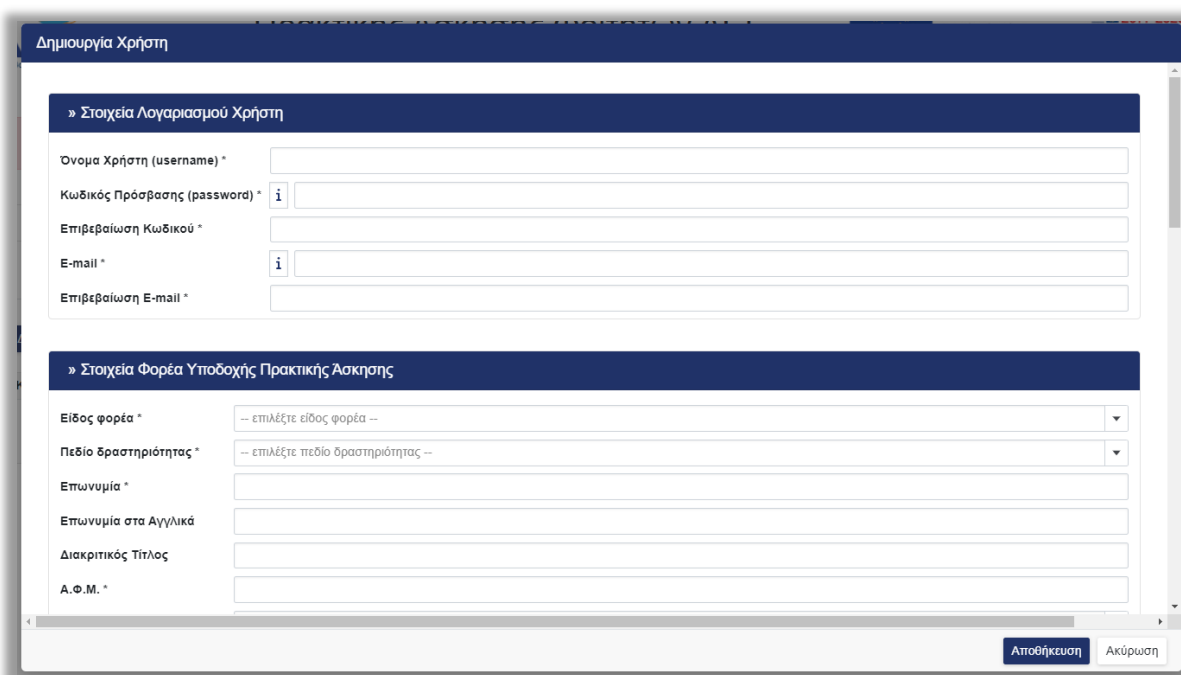
6 Παραρτήματα Φορέα

Από την καρτέλα «Παραρτήματα Φορέα» μπορείτε να δημιουργήσετε λογαριασμούς για τα παραρτήματα του Φορέα Υποδοχής επιλέγοντας «Δημιουργία Χρήστη» (Εικόνα 18.1 – Δημιουργία Χρήστη Παραρτήματος) και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη φόρμα (Εικόνα 18.2 – Συμπλήρωση στοιχείων λογαριασμού).

Σημ.: Ο νόμιμος εκπρόσωπος παραμένει ίδιος με αυτόν του Φορέα Υποδοχής.



Εικόνα 18.1 – Δημιουργία Χρήστη Παραρτήματος



Εικόνα 18.2 – Συμπλήρωση στοιχείων λογαριασμού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο στη στήλη «Ενέργειες» (18.3 – Ενέργειες), μπορείτε να:

- επεξεργαστείτε τα στοιχεία του λογαριασμού χρήστη του παραρτήματος ,
- να τον απενεργοποιήσετε  ή
- να τον διαγράψετε 

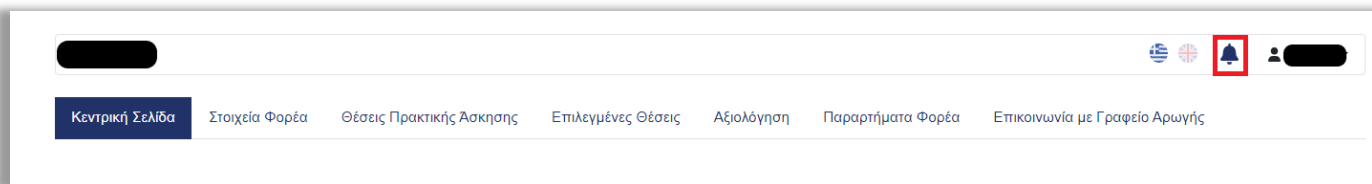
Κωδικός	Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Ενέργειες
347078	parartima1 mail12@mail.com	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ 2100000000 6900000000	  

18.3 – Ενέργειες

Σημ.: Δεν μπορείτε να διαγράψετε ένα λογαριασμό χρήστη εάν έχει ήδη εισάγει θέσεις πρακτικής άσκησης. Σε αυτή την περίπτωση, μπορείτε να τον απενεργοποιήσετε ώστε να μην έχει πρόσβαση στην εφαρμογή.

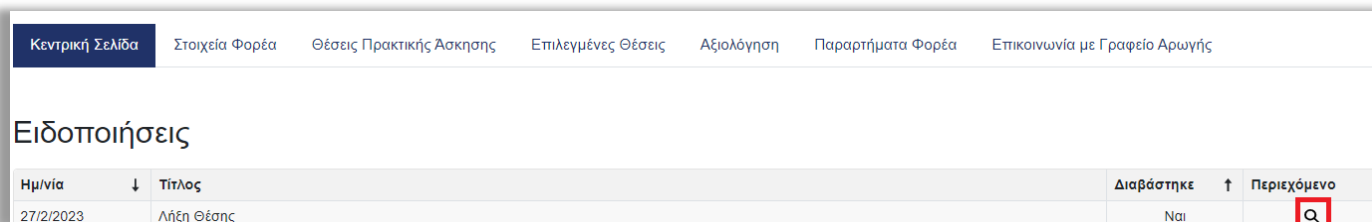
7 Ειδοποιήσεις

Στην καρτέλα «ειδοποιήσεις» μπορείτε να αναζητήσετε με το σύμβολο  στέλνονται ενημερώσεις που αφορούν τον λογαριασμό ή/και τις νέες λειτουργίες της πλατφόρμας (Εικόνα 18.4 – Ειδοποιήσεις).



Εικόνα 18.4 – Ειδοποιήσεις

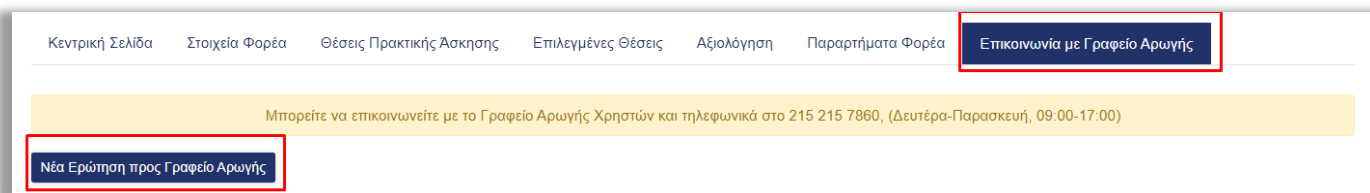
Μπορείτε προβάλετε το περιεχόμενο των ειδοποιήσεων που λαμβάνετε μέσω του συμβόλου  (Εικόνα 18.5 – Προβολή ειδοποίησης).



Εικόνα 18.5 – Προβολή Ειδοποίησης

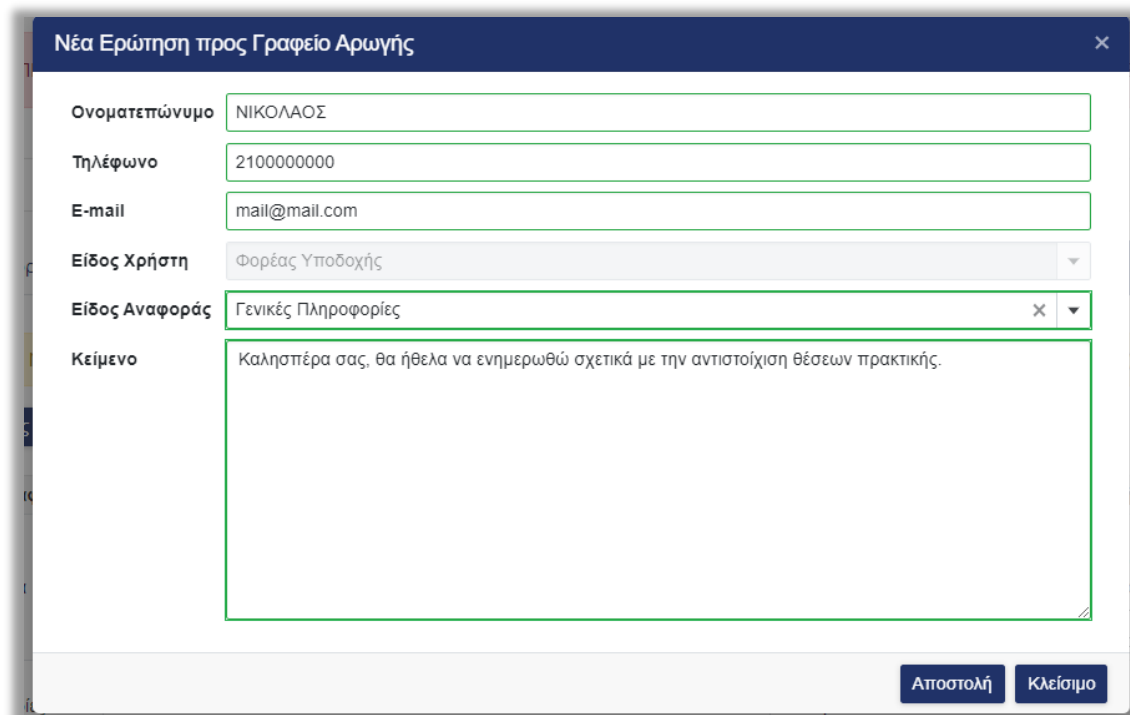
8 Επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής

Στην καρτέλα μπορείτε να υποβάλλετε νέα ερώτηση επιλέγοντας το κουμπί «Νέα ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής» (Εικόνα 19.1 – Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής).



Εικόνα 19.1 – Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής

Στη φόρμα που εμφανίζεται επιλέγετε το είδος της αναφοράς, πληκτρολογείτε το ερώτημά σας στο πεδίο «Κείμενο» και επιλέγετε «Αποστολή» (Εικόνα 19.2 – Αποστολή Ερώτησης).



Εικόνα 19.2 – Αποστολή Ερώτησης